

藤沢市 令和元年度事務事業評価シート簡易版(平成30年度分)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|----|---|----|---|----|---|----|----|-----|-----|-----|------------|-------|----|------|
| 事務事業名 | 文化財保護費 | | | | | | | | | | 担当課 | 部課名 | 生涯学習部郷土歴史課 | | | |
| 予算科目コード | 会計 | 01 | 款 | 11 | 項 | 06 | 目 | 01 | 細目 | 007 | 説明 | 01 | 課等の長 | 横田 淳一 | 電話 | 5313 |

1. 事業概要

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|-------|-------|---------|--|-----------|
| 事業開始年度 | 昭和 35 年度 | 終了(予定)年度 | 未定 年度 | 事業の性質 | 義務的自治事務 | | |
| 事業概要 | 文化財保護の推進を図るため、文化財の調査・研究、保存・管理の指導及び補助、普及・活用事業の実施、また開発に伴う埋蔵文化財の調査・資料整理などを実施する。 | | | | | | |
| 対象 | 1. 個人 | 市民 | | | | | 429,317 人 |
| 根拠法令等 | 法律等 | 文化財保護法, 文化芸術振興基本法, 地方教育行政の組織及び運営に関する法律 | | | | | |
| 事業実施内容 | 養命寺の木造月光菩薩立像, 鵜沼皇大神宮人形山車, 辻堂諏訪神社人形山車に対し藤沢市指定重要文化財等修理等補助金を交付。慈眼寺の「十一面観音像・梵鐘」他5件の文化財説明板等を修繕。埋蔵文化財包蔵地内における土木工事計画に基づき, 確認調査を40件(うち国庫補助対象は35件)実施し, 埋蔵文化財の取り扱いについて指導した。 | | | | | | |
| 事業実施手法 (該当するもの全てにチェック) | <input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・指定管理 (委託先: 有限会社 吾妻考古学研究所) (委託等内容: 埋蔵文化財の確認調査等) <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・負担金 (補助金: 養命寺, 鵜沼皇大神宮人形山車, 辻堂諏訪神社) <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | |

2. 歳出支出済額及び財源内訳

| | | | | |
|------|-------------------------------|------------|----------------------|--|
| 歳出 | H30年度 支出済額 27,121 千円 | 事業費節別内訳 | | |
| | | 費目 | 支出済額(千円) | 主な事業内容 |
| | | 委託料 | 16,650 千円 | 埋蔵文化財確認調査等作業業務委託等 |
| | | 負担金補助及び交付金 | 3,985 千円 | 養命寺の木造月光菩薩立像修理等補助金等 |
| | | 報酬 | 2,837 千円 | 埋蔵文化財業務員報酬, 文化財保護委員報酬 |
| | | 需用費 その他 | 1,509 千円 2,140 千円 | 南鍛冶山発掘調査報告書印刷製本, 説明板修繕等 謝礼, 説明板設置ほか |
| 財源内訳 | H30年度 支出済額 27,121 千円 | 事業費節別財源内訳 | | |
| | | 費目 | 支出済額(千円) | |
| | | 分担金・負担金 | | |
| | | 使用料・手数料 | | |
| | | 国庫支出金 | 4,214 千円 | |
| | | 県支出金 | 1,404 千円 | |
| | | その他 () | | |
| 一般財源 | 21,503 千円 | | | |

| | |
|----------------------------|--------|
| 3. この事務事業に関わる職員数(任用形態別人工数) | |
| | 平成30年度 |
| 正規職員等 | 5.03 |
| 再任用短時・任期付短時職員 | 0.90 |
| 非常勤職員 | 1.00 |
| 合計 | 6.93 |

※正規職員等＝正規職員＋再任用職員(短時以外)＋任期付職員(短時以外)＋常勤嘱託職員

4. コスト分析

| | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|--------|---------|
| 年度 | | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | | | |
| コスト 支出 | 行政費用 A | 73,910 | 72,312 | 69,744 | 83,210 | | | |
| | (1)現金を伴う支出 (千円) | 63,456 | 69,806 | 69,776 | 80,255 | | | |
| | 事業費(支出済額-②報酬合計) | 23,987 | 25,597 | 25,616 | 24,425 | | | |
| | 償還金利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 人件費合計(①+②+③) | 39,469 | 44,209 | 44,160 | 55,830 | | | |
| | 職員数(常勤 非常勤) | 4.00 2.00 | 4.20 2.00 | 4.07 2.00 | 5.93 1.00 | | | |
| | 参考:正規職員平均給与 | 9,040 | 9,101 | 9,219 | 9,167 | | | |
| | ①職員給与合計(常勤) | 32,554 | 36,614 | 37,017 | 50,812 | | | |
| | ②報酬合計(非常勤) | 5,393 | 5,580 | 5,393 | 2,696 | | | |
| | ③退職金相当額 | 1,522 | 2,015 | 1,750 | 2,322 | | | |
| | (2)現金を伴わない支出 (千円) | 10,454 | 2,506 | -32 | 2,955 | | | |
| | ①減価償却費 | 243 | 243 | 243 | 243 | | | |
| | ②退職給与引当金繰入額 | 10,211 | 2,263 | -275 | 2,712 | | | |
| | ③不納欠損額 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | ④その他 () | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 市民1人あたりの負担額 A/人口 (円) | 175.72 | 420,619 | 170.10 | 425,105 | 163.14 | 427,501 | 193.82 | 429,317 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|---------|----|---------|-----|---------|
| 成果実績 | 指標名 | 国・県・市指定重要文化財の件数 | 目標 | 97 | 単位 件 | 98 | 単位 件 | 99 | 単位 件 | 101 | 単位 件 |
| | | | 実績 | 97 | 単位 件 | 98 | 単位 件 | 99 | 単位 件 | 101 | 単位 件 |
| | 数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由 | | | | | | | | | | |
| 実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円) | | | 761,958.76 | 737,877.55 | 704,484.85 | 823,861.39 | | | | | |

※1 職員数・・・〔常勤〕一般職員，再任用職員，任期付職員，嘱託職員〔非常勤〕月額報酬の非常勤職員（一部日額報酬の非常勤職員を含む）

※2 人件費・・・〔常勤〕任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出〔非常勤〕月額報酬（一部日額報酬を含む）の年度合計額

※3 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し，事業に従事する一般職員数を乗じたもの

5. 事務事業を進めていくうえでの課題と課題解決の取組

| | |
|--------------------|---|
| (1) 平成30年度末時点の課題 | 埋蔵文化財確認調査に係る経費は，確認調査が必要となる土木工事等の届出の件数及び規模による。平成30年度は，見込みを上回る大規模な確認調査の申請があり，予算執行に苦慮した。 |
| (2) (1)解決のための今後の取組 | 日々の執行状況を定期的に確認し，財源不足が見込まれる場合は早めに関係各課と協議する。 |

6. 事務事業の評価と今後の方針

| | | |
|-------|--|------|
| 評価 | 文化財の調査・研究，保存・管理の指導及び補助，普及・活用事業の実施，並びに開発に伴う埋蔵文化財の調査・資料整理を実施することにより，文化財の保護を推進することができた。 | |
| 今後の方針 | 事業の方向性 | 現状維持 |
| | 各種事業を継続して行い，文化財の保護と普及及びその活用を図り，より多くの文化資産の次世代への継承に努める。 | |

7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

| 業務記述書No. | 具体的業務の名称 | 業務見直しの視点等 | | | |
|----------|-------------------------|-----------------|------------|--------|--------|
| | | 新たな委託（一部含む）の可能性 | 業務効率改善の可能性 | リスク分類Ⅰ | リスク分類Ⅱ |
| 1 | 文化財保護委員会に関すること | 無 | 無 | 1 | 3 |
| 2 | 文化財・郷土資料の調査に関すること | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 3 | 文化財の指定に関すること(国・県・市) | 無 | 無 | 1 | 2 |
| 4 | 文化財の登録に関すること(国) | 無 | 無 | 1 | 2 |
| 5 | 文化財情報の提供に関すること | 無 | 無 | 1 | |
| 6 | 市指定文化財管理奨励交付金に関すること | 無 | 無 | 1 | 3 |
| 7 | 市指定重要文化財等修理等補助金に関すること | 無 | 無 | 1 | 3 |
| 8 | 国・県指定史跡定期現状確認調査に関すること | 無 | 無 | 1 | |
| 9 | 県指定史跡名勝「江ノ島」の現状変更に関すること | 無 | 無 | 1 | |
| 10 | 指定文化財の現状変更等に関すること | 無 | 無 | 1 | |
| 11 | 特定開発条例に基づく照会に関すること | 無 | 無 | 2 | 3 |
| 12 | 文化財保護推進員に関すること | 無 | 無 | 1 | |
| 13 | 文化財標柱・説明板に関すること | 無 | 無 | 1 | |
| 14 | 文化財調査報告書の刊行に関すること | 無 | 無 | | 1 |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|---|---|---|---|
| 15 | 文化財等の賃貸借契約・支払に関すること | 無 | 無 | 1 | 3 |
| 16 | 埋蔵文化財の周知・照会に関すること | 無 | 無 | 1 | 3 |
| 17 | 埋蔵文化財に関する指導・助言・連絡調整に関すること | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 18 | 埋蔵文化財確認調査等に関すること | 無 | 無 | 2 | 1 |
| 19 | 文化財保護法(埋蔵文化財関係)に基づく届出等に関すること | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 20 | 埋蔵文化財国庫補助事務に関すること | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 22 | 遺跡調査速報展等展示公開に関すること | 無 | 無 | | |
| 23 | 埋蔵文化財(出土品)の整理・調査報告書の刊行等に関すること | 無 | 無 | | 1 |
| 25 | 埋蔵文化財業務員(非常勤職員)に関すること | 無 | 無 | 3 | 3 |
| 27 | 有償頒布物の販売に関すること | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 29 | 相模ささら踊り大会に関すること(他市が当番) | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 31 | 地名の研究に関すること | 無 | 無 | 1 | 1 |

※リスク分類Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満, レベル2は10%以上30%未満, レベル3は30%以上。
 ※リスク分類Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響, レベル2は部内への影響, レベル3は他部又は全庁への影響。

8. 部長確認欄

| | | | | | |
|----|-------|----|-------|-----|----------|
| 部名 | 生涯学習部 | 氏名 | 神原 勇人 | 確認日 | 2019/8/9 |
|----|-------|----|-------|-----|----------|

藤沢市 令和元年度事務事業評価シート簡易版(平成30年度分)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------|----|---|----|---|----|---|----|----|-----|-----|-----|------------|-------|----|------|
| 事務事業名 | 埋蔵文化財包蔵地資料整備費 | | | | | | | | | | 担当課 | 部課名 | 生涯学習部郷土歴史課 | | | |
| 予算科目コード | 会計 | 01 | 款 | 11 | 項 | 06 | 目 | 01 | 細目 | 007 | 説明 | 02 | 課等の長 | 横田 淳一 | 電話 | 5313 |

1. 事業概要

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|-------|-------|--------|-----------|--|
| 事業開始年度 | 平成 17 年度 | 終了(予定)年度 | 未定 年度 | 事業の性質 | 法定受託事務 | | |
| 事業概要 | 埋蔵文化財に関する資料を収集・整理し、公的資料として公開可能なものとするための整理作業を行う。 | | | | | | |
| 対象 | 1. 個人 | 市民 | | | | 429,317 人 | |
| 根拠法令等 | 法律等 | 文化財保護法, 地方教育行政の組織及び運営に関する法律, 文化芸術振興基本法 | | | | | |
| 事業実施内容 | 発掘調査による出土遺物6点の土器を接合 | | | | | | |
| 事業実施手法 (該当するもの全てにチェック) | <input type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・指定管理 (委託先 : 有限会社 吾妻考古学研究所 横須賀調査室) (委託等内容 : 土器接合) <input type="checkbox"/> 補助金・負担金 (:) <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | |

2. 歳出支出済額及び財源内訳

| | | | | |
|------|---------------|-----------|-----------|---------------|
| 歳出 | H30年度 支出済額 | 事業費節別内訳 | | |
| | | 費目 | 支出済額 (千円) | 主な事業内容 |
| | | 委託料 | 300 千円 | 埋蔵文化財包蔵地資料の整理 |
| | | 300 千円 | | |
| 財源内訳 | H30年度 支出済額 | 事業費節別財源内訳 | | |
| | | 費目 | 支出済額 (千円) | |
| | | 分担金・負担金 | | |
| | | 使用料・手数料 | | |
| | | 国庫支出金 | | |
| | | 県支出金 | | |
| | | その他 () | | |
| 一般財源 | 300 千円 | | | |

3. この事務事業に関わる職員数(任用形態別人工数)

| | |
|---------------|--------|
| | 平成30年度 |
| 正規職員等 | 0.28 |
| 再任用短時・任期付短時職員 | 0.00 |
| 非常勤職員 | 0.00 |
| 合計 | 0.28 |

※正規職員等＝正規職員＋再任用職員(短時以外)
＋任期付職員(短時以外)＋常勤嘱託職員

4. コスト分析

| | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------|---------|
| コスト 支出 | 年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | | | |
| | 行政費用 A | 5,872 | 3,269 | 4,423 | 3,404 | | | |
| | (1)現金を伴う支出 (千円) | 4,851 | 3,953 | 4,323 | 2,998 | | | |
| | 事業費(支出済額-②報酬合計) | 1,987 | 1,813 | 1,998 | 300 | | | |
| | 償還金利子 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 人件費合計(①+②+③) | 2,864 | 2,140 | 2,325 | 2,698 | | | |
| | 職員数(常勤 非常勤) | 0.30 0.00 | 0.30 0.00 | 0.30 0.00 | 0.28 0.00 | | | |
| | 参考:正規職員平均給与 | 9,040 | 9,101 | 9,219 | 9,167 | | | |
| | ①職員給与合計(常勤) | 2,712 | 2,086 | 2,262 | 2,567 | | | |
| | ②報酬合計(非常勤) | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | ③退職金相当額 | 152 | 54 | 63 | 131 | | | |
| | (2)現金を伴わない支出 (千円) | 1,021 | -684 | 100 | 406 | | | |
| | ①減価償却費 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | ②退職給与引当金繰入額 | 1,021 | -684 | 100 | 406 | | | |
| | ③不納欠損額 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| ④その他() | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 市民1人あたりの負担額 A/人口 (円) | 13.96 | 420,619 | 7.69 | 425,105 | 10.35 | 427,501 | 7.93 | 429,317 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------|------------|----|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|------------|---------|
| 成果実績 | 指標名 | 実測図作成遺物の点数 | 目標 | 227 | 単位 点 | 57 | 単位 点 | 75 | 単位 点 | 6 | 単位 点 |
| | | | 実績 | 227 | 単位 点 | 57 | 単位 点 | 75 | 単位 点 | 6 | 単位 点 |
| | 数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由 | | | | | | | | | | |
| 実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円) | | | | 25,867.84 | | 57,350.88 | | 58,973.33 | | 567,333.33 | |

※1 職員数・・・[常勤]一般職員，再任用職員，任期付職員，嘱託職員 [非常勤]月額報酬の非常勤職員(一部日額報酬の非常勤職員を含む)

※2 人件費・・・[常勤]任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出 [非常勤]月額報酬(一部日額報酬を含む)の年度合計額

※3 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し，事業に従事する一般職員数を乗じたもの

5. 事務事業を進めていくうえでの課題と課題解決の取組

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| (1) 平成30年度末時点の課題 | 当該年度中に，整理が必要な資料を全て完成させることが困難である。 |
| (2) (1)解決のための今後の取組 | 前年度の確認調査の実施状況及び未整理の出土遺物量を基に計画的に進める。 |

6. 事務事業の評価と今後の方針

| | | |
|-------|---|-------------|
| 評価 | 埋蔵文化財包蔵地に関する資料を収集・整理し，公的資料として公開可能なものとするための報告書刊行の準備ができた。 | |
| | 事業の方向性 | 現状維持 |
| 今後の方針 | 今後も埋蔵文化財包蔵地に関する資料を行政資料として公開可能とする事業を継続する。 | |

7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

| 業務記述書No. | 具体的業務の名称 | 業務見直しの視点等 | | | |
|----------|----------------------|-----------------|------------|--------|--------|
| | | 新たな委託(一部含む)の可能性 | 業務効率改善の可能性 | リスク分類Ⅰ | リスク分類Ⅱ |
| 21 | 埋蔵文化財包蔵地資料整備事業に関すること | 無 | 無 | | 1 |

※リスク分類Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満，レベル2は10%以上30%未満，レベル3は30%以上。

※リスク分類Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響，レベル2は部内への影響，レベル3は他部又は全庁への影響。

8. 部長確認欄

| | | | | | |
|----|-------|----|-------|-----|----------|
| 部名 | 生涯学習部 | 氏名 | 神原 勇人 | 確認日 | 2019/8/9 |
|----|-------|----|-------|-----|----------|

藤沢市 令和元年度事務事業評価シート簡易版(平成30年度分)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------------|----|---|----|---|----|---|----|----|-----|-----|-----|------------|-------|----|------|
| 事務事業名 | 歴史的建造物維持活用費 | | | | | | | | | | 担当課 | 部課名 | 生涯学習部郷土歴史課 | | | |
| 予算科目コード | 会計 | 01 | 款 | 11 | 項 | 06 | 目 | 01 | 細目 | 007 | 説明 | 03 | 課等の長 | 横田 淳一 | 電話 | 5313 |

1. 事業概要

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|-------|-------|-----------|
| 事業開始年度 | 平成 23 年度 | 終了(予定)年度 | 未定 年度 | 事業の性質 | 任意自治事務 |
| 事業概要 | 市民が文化財にふれる機会を拡充し、郷土に対する理解と愛着を深めるため、歴史的建造物「旧三鶯八郎右衛門家住宅」を賃貸借し、保存していくとともに公開・活用する。 | | | | |
| 対象 | 1. 個人 | 市民 | | | 429,317 人 |
| 根拠法令等 | 法律等 | 文化財保護法, 文化芸術振興基本法, 地方教育行政の組織及び運営に関する法律 | | | |
| 事業実施内容 | 旧三鶯邸の公開を, 明治地区郷土史料室に委託し, 週2回実施 旧三鶯邸の古民家活用事業とし, 紙芝居や演奏会等を実施 | | | | |
| 事業実施手法 (該当するもの全てにチェック) | <input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・指定管理 (委託先 : 明治郷土史料室運営委員会) (委託等内容 : 公開従事業務) <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・負担金 (負担金 : 旧三鶯八郎右衛門家住宅所有者) <input type="checkbox"/> その他 () | | | | |

2. 歳出支出済額及び財源内訳

| | | | | |
|------|------------------------------|------------|-----------|---------------------------|
| 歳出 | H30年度 支出済額 4,578 千円 | 事業費節別内訳 | | |
| | | 費目 | 支出済額 (千円) | 主な事業内容 |
| | | 報償費 | 85 千円 | 歴史的建造物の展示資料に係る調査謝礼 |
| | | 需用費 | 133 千円 | 歴史的建造物展示用等消耗品 |
| | | 委託料 | 436 千円 | 歴史的建造物の公開委託経費 |
| | | 使用料及び賃借料 | 3,470 千円 | 歴史的建造物土地・建物賃借料, 樹木等管理経費 |
| | | 負担金補助及び交付金 | 454 千円 | 歴史的建造物の機械警備, 光熱水費等実費経費の負担 |
| 財源内訳 | H30年度 支出済額 4,578 千円 | 事業費節別財源内訳 | | |
| | | 費目 | 支出済額 (千円) | |
| | | 分担金・負担金 | | |
| | | 使用料・手数料 | | |
| | | 国庫支出金 | | |
| | | 県支出金 | | |
| | | その他 () | | |
| | | 一般財源 | 4,578 千円 | |

| | |
|----------------------------|--------|
| 3. この事務事業に関わる職員数(任用形態別人工数) | |
| | 平成30年度 |
| 正規職員等 | 0.34 |
| 再任用短時・任期付短時職員 | 0.03 |
| 非常勤職員 | 0.00 |
| 合計 | 0.37 |

※正規職員等＝正規職員＋再任用職員(短時以外)
＋任期付職員(短時以外)＋常勤嘱託職員

4. コスト分析

| | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-------|---------|
| 年度 | | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | | | |
| コスト 支出 | 行政費用 A | 17,371 | 11,900 | 6,701 | 7,985 | | | |
| | (1)現金を伴う支出 (千円) | 13,967 | 12,944 | 8,000 | 8,022 | | | |
| | 事業費(支出済額-②報酬合計) | 4,420 | 4,428 | 4,471 | 4,578 | | | |
| | 償還金利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 人件費合計(①+②+③) | 9,547 | 8,516 | 3,529 | 3,444 | | | |
| | 職員数(常勤 非常勤) | 1.00 0.00 | 1.00 0.00 | 0.38 0.00 | 0.37 0.00 | | | |
| | 参考:正規職員平均給与 | 9,040 | 9,101 | 9,219 | 9,167 | | | |
| | ①職員給与合計(常勤) | 9,040 | 8,135 | 3,377 | 3,284 | | | |
| | ②報酬合計(非常勤) | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | ③退職金相当額 | 507 | 381 | 152 | 160 | | | |
| | (2)現金を伴わない支出 (千円) | 3,404 | -1,044 | -1,299 | -37 | | | |
| | ①減価償却費 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | ②退職給与引当金繰入額 | 3,404 | -1,044 | -1,299 | -37 | | | |
| | ③不納欠損額 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| ④その他 () | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 市民1人あたりの負担額 A/人口 (円) | 41.30 | 420,619 | 27.99 | 425,105 | 15.67 | 427,501 | 18.60 | 429,317 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------|------|-----------|----------|----------|----------|----|-------|----|-------|----|
| 成果実績 | 指標名 | 来場者数 | 目標 | 1,500 | 単位 | 1,500 | 単位 | 1,500 | 単位 | 1,500 | 単位 |
| | | | 実績 | 1,153 | 単位 | 1,765 | 単位 | 1,414 | 単位 | 1,627 | 単位 |
| | 数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由 | | | | | | | | | | |
| 実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円) | | | 15,065.92 | 6,742.21 | 4,739.04 | 4,907.81 | | | | | |

※1 職員数・・・[常勤]一般職員, 再任用職員, 任期付職員, 嘱託職員 [非常勤]月額報酬の非常勤職員(一部日額報酬の非常勤職員を含む)

※2 人件費・・・[常勤]任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出 [非常勤]月額報酬(一部日額報酬を含む)の年度合計額

※3 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し, 事業に従事する一般職員数を乗じたもの

5. 事務事業を進めていくうえでの課題と課題解決の取組

| | | |
|-----|----------------|--|
| (1) | 平成30年度末時点の課題 | 所有者が民間事業者に一帯の土地及び建物を売却し, 宅地造成工事が行われることから, 平成31年4月1日から公開を一時休止する。公開再開は令和元年7月頃の予定であったが, 遅れる可能性がある。令和2年度以降も公開ができるかどうかについては未定である。 |
| (2) | (1)解決のための今後の取組 | 公開活用を1日でも長く行うために, 事業者及び地域市民団体と協議する。 |

6. 事務事業の評価と今後の方針

| | | |
|-------|--|-------------|
| 評価 | 歴史的建造物「旧三觜八郎右衛門家住宅」を賃貸借することで保存・公開・活用の事業を実施し, 市民が文化財にふれる機会を増やすことができた。 | |
| 今後の方針 | 事業の方向性 | 事業縮小 |
| | 所有者が民間事業者に一帯の土地及び建物を売却し, 宅地造成工事が行われることから, 平成31年4月1日から公開を一時休止する。再開予定は7月とするが, 週に1回(日曜日)の公開とする。また, 建物については数年後に解体予定であるため, 後世に記録として残すために必要な調査を行う。 | |

7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

| 業務記述書No. | 具体的業務の名称 | 業務見直しの視点等 | | | |
|----------|---------------------|-----------------|------------|--------|--------|
| | | 新たな委託(一部含む)の可能性 | 業務効率改善の可能性 | リスク分類Ⅰ | リスク分類Ⅱ |
| 15 | 文化財等の賃貸借契約・支払に関すること | 無 | 無 | 1 | 3 |

※リスク分類Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満, レベル2は10%以上30%未満, レベル3は30%以上。

※リスク分類Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響, レベル2は部内への影響, レベル3は他部又は全庁への影響。

8. 部長確認欄

| | | | | | |
|----|-------|----|-------|-----|----------|
| 部名 | 生涯学習部 | 氏名 | 神原 勇人 | 確認日 | 2019/8/9 |
|----|-------|----|-------|-----|----------|

藤沢市 令和元年度事務事業評価シート簡易版(平成30年度分)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------------|----|---|----|---|----|---|----|----|-----|-----|-----|------------|-------|----|------|
| 事務事業名 | ふじさわ宿交流館運営管理費 | | | | | | | | | | 担当課 | 部課名 | 生涯学習部郷土歴史課 | | | |
| 予算科目コード | 会計 | 01 | 款 | 11 | 項 | 06 | 目 | 01 | 細目 | 008 | 説明 | 01 | 課等の長 | 横田 淳一 | 電話 | 6731 |

1. 事業概要

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|----------|-------|-------|--------|--|-----------|
| 事業開始年度 | 平成 25 年度 | 終了(予定)年度 | 未定 年度 | 事業の性質 | 任意自治事務 | | |
| 事業概要 | 旧東海道藤沢宿周辺地区の歴史的まちづくりの拠点施設であるふじさわ宿交流館の管理・運営を行い、展示及び事業を開催し、市民が郷土愛を育み、郷土の歴史・文化に触れる機会を拡充する。 | | | | | | |
| 対象 | 1. 個人 | 市民 | | | | | 429,317 人 |
| 根拠法令等 | 条例(市) ふじさわ宿交流館条例, ふじさわ宿交流館条例施行規則 | | | | | | |
| 事業実施内容 | ふじさわ宿交流館の運営管理 ふじさわ宿交流館指定管理者である(公社)藤沢市観光協会による事業の実施 | | | | | | |
| 事業実施手法 (該当するもの全てにチェック) | <input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・指定管理 (指定管理者 : (公社)藤沢市観光協会) (委託等内容 : ふじさわ宿交流館の運営管理) <input type="checkbox"/> 補助金・負担金 (:) <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | |

2. 歳出支出済額及び財源内訳

| | | | | |
|----------|-------------------------------|-----------|-----------|------------------------|
| 歳出 | H30年度 支出済額 30,068 千円 | 事業費節別内訳 | | |
| | | 費目 | 支出済額(千円) | 主な事業内容 |
| | | 委託料 | 29,534 千円 | ふじさわ宿交流館指定管理料ほか |
| | | 使用料及び賃借料 | 244 千円 | パソコン機器等賃借料, ビジネスフォン賃借料 |
| | | 報酬 | 79 千円 | 指定管理者審査選定委員会委員報酬 |
| | | 需用費 | 125 千円 | 消耗品費 |
| 財源内訳 | H30年度 支出済額 30,068 千円 | 事業費節別財源内訳 | | |
| | | 費目 | 支出済額(千円) | |
| | | 分担金・負担金 | | |
| | | 使用料・手数料 | | |
| | | 国庫支出金 | | |
| | | 県支出金 | | |
| その他(使用料) | 49 千円 | | | |
| 一般財源 | 30,019 千円 | | | |

| | |
|----------------------------|--------|
| 3. この事務事業に関わる職員数(任用形態別人工数) | |
| | 平成30年度 |
| 正規職員等 | 1.00 |
| 再任用短時・任期付短時職員 | 0.00 |
| 非常勤職員 | 0.00 |
| 合計 | 1.00 |

※正規職員等＝正規職員＋再任用職員(短時以外)
＋任期付職員(短時以外)＋常勤嘱託職員

4. コスト分析

| | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------|---------|--------|---------|-------------|---------|--------|---------|
| コスト 支出 | 年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | | | |
| | 行政費用 A | 0 | 0 | 0 | 48,722 | | | |
| | (1)現金を伴う支出 (千円) | 0 | 0 | 0 | 39,816 | | | |
| | 事業費(支出済額-②報酬合計) | | | | 30,068 | | | |
| | 償還金利息 | | | | 112 | | | |
| | 人件費合計(①+②+③) | 0 | 0 | 0 | 9,636 | | | |
| | 職員数(常勤 非常勤) | | | | 1.00 0.00 | | | |
| | 参考:正規職員平均給与 | 9,040 | 9,101 | 9,219 | 9,167 | | | |
| | ①職員給与合計(常勤) | | | | 9,167 | | | |
| | ②報酬合計(非常勤) | | | | 0 | | | |
| | ③退職金相当額 | | | | 469 | | | |
| | (2)現金を伴わない支出 (千円) | 0 | 0 | 0 | 8,906 | | | |
| | ①減価償却費 | | | | 5,894 | | | |
| | ②退職給与引当金繰入額 | | | | 3,012 | | | |
| | ③不納欠損額 | | | | 0 | | | |
| ④その他() | | | | 0 | | | | |
| 市民1人あたりの負担額 A/人口(円) | 0.00 | 420,619 | 0.00 | 425,105 | 0.00 | 427,501 | 113.49 | 429,317 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------|----|----|--------|--------|--------|----|----------|----|
| 成果実績 | 指標名 ふじさわ宿交流館の来館者数 | 目標 | 単位 | 25,000 | 単位 | 26,000 | 単位 | 26,000 | 単位 |
| | | 実績 | | | | | | | |
| | | | 単位 | 人 | 42,948 | 単位 | 人 | 32,550 | 単位 |
| 数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由 | | | | | | | | | |
| 実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円) | | - | | 0.00 | | 0.00 | | 1,622.88 | |

※1 職員数・・・[常勤]一般職員，再任用職員，任期付職員，嘱託職員 [非常勤]月額報酬の非常勤職員(一部月額報酬の非常勤職員を含む)

※2 人件費・・・[常勤]任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出 [非常勤]月額報酬(一部月額報酬を含む)の年度合計額

※3 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し，事業に従事する一般職員数を乗じたもの

5. 事務事業を進めていくうえでの課題と課題解決の取組

| | |
|--------------------|---|
| (1) 平成30年度末時点の課題 | 拠点施設として地域の賑わいを創出するため，地域団体，近隣自治会，民間事業者等連携しながら，事業展開を進めていく必要がある。 |
| (2) (1)解決のための今後の取組 | 指定管理者とともに，地域の市民活動団体等と連携して事業を行い，関係性の構築を図る。 |

6. 事務事業の評価と今後の方針

| | | |
|-------|---|------|
| 評価 | 開館当初から積極的な周知活動を進める中で，様々な事業を実施した成果もあり，多くの方に来館をいただいた。市の保有する文化財や地域の文化資産に市民が触れることができる環境が拡充した。 | |
| 今後の方針 | 事業の方向性 | 現状維持 |
| | 平成31年度から5年間，指定管理者を（公社）藤沢市観光協会とし，ふじさわ宿交流館の運営管理を行う。藤沢の歴史や文化に市民が触れられる環境を整備するとともに，東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会に向けて，藤沢の歴史・文化の発信を進めていく。 | |

7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

| 業務記述書No. | 具体的業務の名称 | 業務見直しの視点等 | | | |
|----------|---------------------------|-----------------|------------|--------|--------|
| | | 新たな委託（一部含む）の可能性 | 業務効率改善の可能性 | リスク分類Ⅰ | リスク分類Ⅱ |
| 48 | ふじさわ宿交流館指定管理者との連絡調整に関すること | 無 | 無 | 1 | 3 |

※リスク分類Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満，レベル2は10%以上30%未満，レベル3は30%以上。

※リスク分類Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響，レベル2は部内への影響，レベル3は他部又は全庁への影響。

8. 部長確認欄

| | | | | | |
|----|-------|----|-------|-----|----------|
| 部名 | 生涯学習部 | 氏名 | 神原 勇人 | 確認日 | 2019/8/9 |
|----|-------|----|-------|-----|----------|

藤沢市 令和元年度事務事業評価シート簡易版(平成30年度分)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|----|---|----|---|----|---|----|----|-----|-----|-----|------------|-------|----|------|
| 事務事業名 | 歴史資料公開活用費 | | | | | | | | | | 担当課 | 部課名 | 生涯学習部郷土歴史課 | | | |
| 予算科目コード | 会計 | 01 | 款 | 11 | 項 | 06 | 目 | 01 | 細目 | 009 | 説明 | 01 | 課等の長 | 横田 淳一 | 電話 | 6731 |

1. 事業概要

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|-------------|-------|-------|--------|-----------|--|
| 事業開始年度 | 昭和 62 年度 | 終了(予定)年度 | 未定 年度 | 事業の性質 | 任意自治事務 | | |
| 事業概要 | 藤沢の歴史に関する調査研究の成果や収集資料を展示公開するとともに、講座・刊行物・ホームページ等により、歴史に関する学習機会の確保並びに情報提供を図る。 | | | | | | |
| 対象 | 1. 個人 | 市民 | | | | 429,317 人 | |
| 根拠法令等 | 法律等 | 文化財保護法・博物館法 | | | | | |
| 事業実施内容 | 歴史資料展示公開事業、学習支援・情報提供事業、「電子博物館みゆネットふじさわ」による藤沢の郷土資料等の情報提供、新林公園内古民家・旧三篤家八郎右衛門家住宅等の歴史的建造物の展示公開 | | | | | | |
| 事業実施手法 (該当するもの全てにチェック) | <input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・指定管理 (委 託 先 : 株式会社エイエイピー横浜支店) (委託等内容 : 電子博物館みゆネットふじさわホームページの更新及び運営管理) <input type="checkbox"/> 補助金・負担金 (:) <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | |

2. 歳出支出済額及び財源内訳

| | | | | |
|------------------|------------------------------|-----------|-----------|---------------------------------|
| 歳 出 | H30年度 支出済額 4,388 千円 | 事業費節別内訳 | | |
| | | 費 目 | 支出済額 (千円) | 主な事業内容 |
| | | 委託料 | 2,322 千円 | 電子博物館みゆネットふじさわホームページの更新及び運営管理委託 |
| | | 需用費 | 1,158 千円 | 消耗品、展示パネル・小学校講座資料印刷費ほか |
| | | 賃金 | 446 千円 | 展示・小学校講座対応臨時職員 |
| | | 使用料及び賃借料 | 104 千円 | 電子博物館みゆネットふじさわホームページサーバ等使用料 |
| | | その他 | 358 千円 | 新林公園鯉のぼり棹設置・撤去手数料ほか |
| 財 源 内 訳 | H30年度 支出済額 4,388 千円 | 事業費節別財源内訳 | | |
| | | 費 目 | 支出済額 (千円) | |
| | | 分担金・負担金 | | |
| | | 使用料・手数料 | | |
| | | 国庫支出金 | | |
| | | 県支出金 | | |
| | | その他 () | | |
| | | 一般財源 | 4,388 千円 | |

3. この事務事業に関わる職員数(任用形態別人工数)

| | 平成30年度 |
|---------------|--------|
| 正規職員等 | 1.69 |
| 再任用短時・任期付短時職員 | 0.08 |
| 非常勤職員 | 0.00 |
| 合計 | 1.77 |

※正規職員等＝正規職員＋再任用職員(短時以外)
＋任期付職員(短時以外)＋常勤嘱託職員

4. コスト分析

| 年度 | | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | | | |
|-----------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|-------|---------|
| コ ス ト 支 出 | 行政費用 A | 25,895 | 27,608 | 30,959 | 16,798 | | | |
| | (1)現金を伴う支出 (千円) | 19,939 | 25,810 | 30,320 | 20,522 | | | |
| | 事業費(支出済額-②報酬合計) | 3,231 | 3,626 | 3,346 | 4,388 | | | |
| | 償還金利息 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 人件費合計(①+②+③) | 16,708 | 22,184 | 26,974 | 16,134 | | | |
| | 職員数(常勤 非常勤) | 1.75 0.00 | 2.30 0.00 | 2.85 0.00 | 1.77 0.00 | | | |
| | 参考:正規職員平均給与 | 9,040 | 9,101 | 9,219 | 9,167 | | | |
| | ①職員給与合計(常勤) | 15,820 | 20,932 | 25,770 | 15,407 | | | |
| | ②報酬合計(非常勤) | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | ③退職金相当額 | 888 | 1,252 | 1,204 | 727 | | | |
| | (2)現金を伴わない支出 (千円) | 5,956 | 1,798 | 639 | -3,724 | | | |
| | ①減価償却費 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | ②退職給与引当金繰入額 | 5,956 | 1,798 | 639 | -3,724 | | | |
| | ③不納欠損額 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| ④その他 () | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 市民1人あたりの負担額 A/人口 (円) | 61.56 | 420,619 | 64.94 | 425,105 | 72.42 | 427,501 | 39.13 | 429,317 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------|---|--------|----------|----|----------|--------|----------|--------|--------|----|--------|----|
| 成果実績 | 指標名 | 市民ギャラリー等における展示会 入場者数・歴史講座等参加者数、 小学生のための郷土資料講座参 加者数 | 目標 | 18,500 | 単位 | 人 | 18,500 | 単位 | 人 | 18,500 | 単位 | 人 | |
| | | 実績 | 17,348 | 単位 | 人 | 15,711 | 単位 | 人 | 15,590 | 単位 | 人 | 16,439 | 単位 |
| | 数値で表せない効果又は上記指標名の 設定ができない理由 | | | | | | | | | | | | |
| 実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円) | | 1,492.68 | | 1,757.24 | | 1,985.82 | | 1,021.84 | | | | | |

※1 職員数・・・〔常勤〕一般職員，再任用職員，任期付職員，嘱託職員〔非常勤〕月額報酬の非常勤職員（一部日額報酬の非常勤職員を含む）

※2 人件費・・・〔常勤〕任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出〔非常勤〕月額報酬（一部日額報酬を含む）の年度合計額

※3 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し，事業に従事する一般職員数を乗じたもの

5. 事務事業を進めていくうえでの課題と課題解決の取組

| | | |
|-----|--------------------|--|
| (1) | 平成30年度末時 点の課題 | 常設展示室の移転，南図書館との複合化に伴って効果的な事業展開を進める必要がある。また，電子博物館みゆネットふじさわの閲覧数を増やすための更なる取組が必要である。 |
| (2) | (1)解決のため の今後の取組 | 常設展示室については，南市民図書館と連携した事業を進める。また，電子博物館みゆネットふじさわについては，さらなるコンテンツの追加や積極的な周知を行う。 |

6. 事務事業の評価と今後の方針

| | | |
|-------|--|------|
| 評価 | 郷土の歴史に関する展示・講座等を引き続き行うとともに，電子博物館みゆネットふじさわホームページにより，市民に藤沢で収集している資料等の公開を行うことができた。また，常設展示室の移転に伴う準備を進めることができた。 | |
| 今後の方針 | 事業の方向性 | 現状維持 |
| | 電子博物館みゆネットふじさわ等を活用し，歴史に関する学習機会の確保並びに情報提供を図るとともに，歴史資料の公開活用を進めるにあたっては，地域の人たちの協力を得て，さらに多くの方の地域の歴史・文化に対する関心を高めていく。 | |

7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

| 業務記述書No. | 具体的業務の名称 | 業務見直しの視点等 | | | |
|----------|-----------------------------|-----------------|------------|--------|--------|
| | | 新たな委託（一部含む）の可能性 | 業務効率改善の可能性 | リスク分類Ⅰ | リスク分類Ⅱ |
| 22 | 遺跡調査速報展等展示公開に関すること | 無 | 無 | | |
| 30 | 「電子博物館みゆネットふじさわ」の運用に関すること | 無 | 無 | 3 | 3 |
| 31 | 歴史資料の展示公開に関すること | 無 | 無 | 3 | 3 |
| 32 | 講座・講演会の実施に関すること | 無 | 無 | 3 | 3 |
| 34 | 小学生のための郷土資料講座に関すること | 無 | 無 | 3 | 1 |
| 35 | 湘南台文化センターこども館における資料展示に関すること | 無 | 無 | 1 | 1 |

※リスク分類Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満，レベル2は10%以上30%未満，レベル3は30%以上。

※リスク分類Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響，レベル2は部内への影響，レベル3は他部又は全庁への影響。

8. 部長確認欄

| | | | | | |
|----|-------|----|-------|-----|----------|
| 部名 | 生涯学習部 | 氏名 | 神原 勇人 | 確認日 | 2019/8/9 |
|----|-------|----|-------|-----|----------|

藤沢市 令和元年度事務事業評価シート簡易版(平成30年度分)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------|----|---|----|---|----|---|----|----|-----|-----|-----|------------|-------|----|------|
| 事務事業名 | 歴史資料関係事務費 | | | | | | | | | | 担当課 | 部課名 | 生涯学習部郷土歴史課 | | | |
| 予算科目コード | 会計 | 01 | 款 | 11 | 項 | 06 | 目 | 01 | 細目 | 010 | 説明 | 01 | 課等の長 | 横田 淳一 | 電話 | 6731 |

1. 事業概要

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|-------|-------|--------|-----------|--|
| 事業開始年度 | 昭和 62 年度 | 終了(予定)年度 | 未定 年度 | 事業の性質 | 任意自治事務 | | |
| 事業概要 | 藤沢の歴史に関する調査研究, 資料収集, 整理保管を進めるとともに, 公開施設並びに保管施設の検討を進める。 | | | | | | |
| 対象 | 1. 個人 | 市民 | | | | 429,317 人 | |
| 根拠法令等 | 法律等 | 文化財保護法・博物館法 | | | | | |
| 事業実施内容 | 考古資料保存処理, 考古・民俗資料整理, 公開施設並びに保管施設の検討 | | | | | | |
| 事業実施手法 (該当するもの全てにチェック) | <input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 委託・指定管理 (委託先 : 株式会社 芸匠) | | | | | | |
| | (委託等内容 : 考古資料修復業務) | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 補助金・負担金 (:) | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | | |

2. 歳出支出済額及び財源内訳

| | | | | |
|------|------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|
| 歳出 | H30年度 支出済額 3,671 千円 | 事業費節別内訳 | | |
| | | 費目 | 支出済額 (千円) | 主な事業内容 |
| | | 委託料 | 395 千円 | 考古資料修復業務委託 |
| | | 賃金 | 1,076 千円 | 考古・民俗資料整理補助臨時職員 |
| | | 需用費 | 590 千円 | 考古・民俗資料収納箱, 発掘作業等事務用品ほか |
| | | 報償費 | 800 千円 | 考古・民俗資料指導助言等謝礼 |
| | | その他 | 810 千円 | 旅費, コピーFAX機リースほか |
| 財源内訳 | H30年度 支出済額 3,671 千円 | 事業費節別財源内訳 | | |
| | | 費目 | 支出済額 (千円) | |
| | | 分担金・負担金 | | |
| | | 使用料・手数料 | | |
| | | 国庫支出金 | | |
| | | 県支出金 | | |
| | | その他 (雑入) | 20 千円 | |
| | | 一般財源 | 3,651 千円 | |

3. この事務事業に関わる職員数(任用形態別人工数)

| | |
|---------------|--------|
| | 平成30年度 |
| 正規職員等 | 1.38 |
| 再任用短時・任期付短時職員 | 0.00 |
| 非常勤職員 | 0.00 |
| 合計 | 1.38 |

※正規職員等＝正規職員＋再任用職員(短時以外)
＋任期付職員(短時以外)＋常勤嘱託職員

4. コスト分析

| | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-------|---------|
| コスト 支出 | 年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | | | |
| | 行政費用 A | 17,034 | 20,472 | 18,445 | 15,990 | | | |
| | (1)現金を伴う支出 (千円) | 14,651 | 18,472 | 19,178 | 16,116 | | | |
| | 事業費(支出済額-②報酬合計) | 7,968 | 5,933 | 4,955 | 3,671 | | | |
| | 償還金利子 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 人件費合計(①+②+③) | 6,683 | 12,539 | 14,223 | 12,445 | | | |
| | 職員数(常勤 非常勤) | 0.70 0.00 | 1.30 0.00 | 1.65 0.00 | 1.38 0.00 | | | |
| | 参考:正規職員平均給与 | 9,040 | 9,101 | 9,219 | 9,167 | | | |
| | ①職員給与合計(常勤) | 6,328 | 11,831 | 13,699 | 11,896 | | | |
| | ②報酬合計(非常勤) | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | ③退職金相当額 | 355 | 708 | 524 | 549 | | | |
| | (2)現金を伴わない支出 (千円) | 2,383 | 2,000 | -733 | -126 | | | |
| | ①減価償却費 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | ②退職給与引当金繰入額 | 2,383 | 2,000 | -733 | -126 | | | |
| | ③不納欠損額 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| ④その他() | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 市民1人あたりの負担額 A/人口 (円) | 40.50 | 420,619 | 48.16 | 425,105 | 43.15 | 427,501 | 37.25 | 429,317 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|----|---|--------|----|---|--------|----|---|
| 成果実績 | 指標名 | 収蔵資料件数の合計 | 目標 | 64,498 | 単位 | 件 | 64,815 | 単位 | 件 | 64,932 | 単位 | 件 | 64,952 | 単位 | 件 |
| | | | 実績 | 64,498 | 単位 | 件 | 64,815 | 単位 | 件 | 64,932 | 単位 | 件 | 64,952 | 単位 | 件 |
| | 数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由 | | | | | | | | | | | | | | |
| 実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円) | | | 264.10 | 315.85 | 284.07 | 246.18 | | | | | | | | | |

※1 職員数・・・〔常勤〕一般職員，再任用職員，任期付職員，嘱託職員〔非常勤〕月額報酬の非常勤職員（一部日額報酬の非常勤職員を含む）

※2 人件費・・・〔常勤〕任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出〔非常勤〕月額報酬（一部日額報酬を含む）の年度合計額

※3 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し，事業に従事する一般職員数を乗じたもの

5. 事務事業を進めていくうえでの課題と課題解決の取組

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| (1) 平成30年度末時点の課題 | 資料保管施設の老朽化及び資料の適切な保管 |
| (2) (1)解決のための今後の取組 | 第2次藤沢市公共施設再整備プランにおける文化財収蔵庫整備の検討 |

6. 事務事業の評価と今後の方針

| | | |
|-------|---|------|
| 評価 | 藤沢の歴史に関する調査研究，資料収集，整理保管を進めた結果，公開施設並びに保管施設の検討を進めるための収蔵品の整理を行うことができた。 | |
| 今後の方針 | 事業の方向性 | 現状維持 |
| | 藤沢の歴史に関する調査研究，資料収集，整理保管をさらに進めるとともに，公開施設及び保管施設の検討を進める。 | |

7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

| 業務記述書No. | 具体的業務の名称 | 業務見直しの視点等 | | | |
|----------|---------------------|-----------------|------------|--------|--------|
| | | 新たな委託（一部含む）の可能性 | 業務効率改善の可能性 | リスク分類Ⅰ | リスク分類Ⅱ |
| 36 | 歴史資料の受入及び整理保管に関すること | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 37 | 歴史資料の購入に関すること | 無 | 無 | 1 | |
| 38 | 収蔵資料の貸出に関すること | 無 | 無 | 1 | 3 |
| 39 | 収蔵施設の整理・管理に関すること | 無 | 無 | 3 | 1 |
| 40 | 臨時職員に関すること | 無 | 無 | 2 | 1 |

※リスク分類Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満，レベル2は10%以上30%未満，レベル3は30%以上。

※リスク分類Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響，レベル2は部内への影響，レベル3は他部又は全庁への影響。

8. 部長確認欄

| | | | | | |
|----|-------|----|-------|-----|----------|
| 部名 | 生涯学習部 | 氏名 | 神原 勇人 | 確認日 | 2019/8/9 |
|----|-------|----|-------|-----|----------|

藤沢市 令和元年度事務事業評価シート簡易版(平成30年度分)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---------|----|---|----|---|----|---|----|----|-----|-----|-----|------------|-------|----|------|
| 事務事業名 | 保管施設管理費 | | | | | | | | | | 担当課 | 部課名 | 生涯学習部郷土歴史課 | | | |
| 予算科目コード | 会計 | 01 | 款 | 11 | 項 | 06 | 目 | 01 | 細目 | 010 | 説明 | 02 | 課等の長 | 横田 淳一 | 電話 | 6731 |

1. 事業概要

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|-------|-------|--------|-----------|--|
| 事業開始年度 | 昭和 62 年度 | 終了(予定)年度 | 未定 年度 | 事業の性質 | 任意自治事務 | | |
| 事業概要 | 収蔵資料を適切な環境で保管管理できるよう、収蔵庫の修繕及び必要な点検等を行う。 | | | | | | |
| 対象 | 1. 個人 | 市民 | | | | 429,317 人 | |
| 根拠法令等 | 法律等 | 文化財保護法 | | | | | |
| 事業実施内容 | 収蔵資料を適切な環境で保管管理できるよう、収蔵庫の修繕及び必要な点検等を行う。 | | | | | | |
| 事業実施手法 (該当するもの全てにチェック) | <input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・指定管理 (委託先 : セコム株式会社・総合警備保障株式会社湘南支社) (委託等内容 : 収蔵庫 (3箇所) の警備業務) <input type="checkbox"/> 補助金・負担金 (:) <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | |

2. 歳出支出済額及び財源内訳

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------------------------|---------------|-----------|---------------|---|--|--------|-------|------|---------------|------|-------|------|----|------|
| 歳出 | H30年度 支出済額 3,283 千円 | 事業費節別内訳 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 費目 | 支出済額 (千円) | 主な事業内容 | | | | | | | | | | | |
| | | 需用費 | 620 千円 | 収蔵庫修繕,光熱水費 | | | | | | | | | | | |
| | | 役務費 | 1,582 千円 | 消防等設備点検,樹木剪定等 | | | | | | | | | | | |
| | | 委託料 | 1,081 千円 | 収蔵庫警備業務委託 | | | | | | | | | | | |
| 財源内訳 | H30年度 支出済額 3,283 千円 | 事業費節別財源内訳 | | | 3. この事務事業に関わる職員数(任用形態別人工数) <table border="1"> <tr> <td></td> <td>平成30年度</td> </tr> <tr> <td>正規職員等</td> <td>0.87</td> </tr> <tr> <td>再任用短時・任期付短時職員</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>非常勤職員</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>0.87</td> </tr> </table> ※正規職員等＝正規職員＋再任用職員(短時以外) ＋任期付職員(短時以外)＋常勤嘱託職員 | | 平成30年度 | 正規職員等 | 0.87 | 再任用短時・任期付短時職員 | 0.00 | 非常勤職員 | 0.00 | 合計 | 0.87 |
| | | | 平成30年度 | | | | | | | | | | | | |
| | | 正規職員等 | 0.87 | | | | | | | | | | | | |
| | | 再任用短時・任期付短時職員 | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | | 非常勤職員 | 0.00 | | | | | | | | | | | | |
| | | 合計 | 0.87 | | | | | | | | | | | | |
| | | 費目 | 支出済額 (千円) | | | | | | | | | | | | |
| 分担金・負担金 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用料・手数料 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国庫支出金 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 県支出金 | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 () | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般財源 | 3,283 千円 | | | | | | | | | | | | | | |

4. コスト分析

| | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-------|---------|
| コスト 支出 | 年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | | | |
| | 行政費用 A | 31,538 | 25,525 | 28,002 | 25,753 | | | |
| | (1)現金を伴う支出 (千円) | 12,671 | 10,796 | 12,299 | 11,179 | | | |
| | 事業費(支出済額-②報酬合計) | 3,124 | 3,079 | 3,116 | 3,283 | | | |
| | 償還金利子 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 人件費合計(①+②+③) | 9,547 | 7,717 | 9,183 | 7,896 | | | |
| | 職員数(常勤 非常勤) | 1.00 0.00 | 0.80 0.00 | 0.95 0.00 | 0.87 0.00 | | | |
| | 参考:正規職員平均給与 | 9,040 | 9,101 | 9,219 | 9,167 | | | |
| | ①職員給与合計(常勤) | 9,040 | 7,281 | 8,758 | 7,544 | | | |
| | ②報酬合計(非常勤) | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | ③退職金相当額 | 507 | 436 | 425 | 352 | | | |
| | (2)現金を伴わない支出 (千円) | 18,867 | 14,729 | 15,703 | 14,574 | | | |
| | ①減価償却費 | 15,463 | 15,436 | 15,436 | 15,279 | | | |
| | ②退職給与引当金繰入額 | 3,404 | -707 | 267 | -705 | | | |
| | ③不納欠損額 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| ④その他() | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 市民1人あたりの負担額 A/人口 (円) | 74.98 | 420,619 | 60.04 | 425,105 | 65.50 | 427,501 | 59.99 | 429,317 |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----|--|--|---|----|---|----|---|----|---|----|
| 成果実績 | 指標名 | | 目標 | - | 単位 | - | 単位 | - | 単位 | - | 単位 |
| | 実績 | | 実績 | - | 単位 | - | 単位 | - | 単位 | - | 単位 |
| 数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由 | | | 保管施設の適切な維持管理を事務事業としていることから、指標の設定ができない。 | | | | | | | | |
| 実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円) | | | - | | - | | - | | - | | - |

※1 職員数・・・[常勤]一般職員，再任用職員，任期付職員，嘱託職員 [非常勤]月額報酬の非常勤職員(一部月額報酬の非常勤職員を含む)

※2 人件費・・・[常勤]任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出 [非常勤]月額報酬(一部月額報酬を含む)の年度合計額

※3 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し，事業に従事する一般職員数を乗じたもの

5. 事務事業を進めていくうえでの課題と課題解決の取組

| | |
|--------------------|---|
| (1) 平成30年度末時点の課題 | 各収蔵施設が離れているため，日常的な管理が難しい。野生動物や草の繁茂，大雨時の土砂の流出，施設老朽化による雨漏りや空調の故障などの問題発生時の対応に時間を要する。 |
| (2) (1)解決のための今後の取組 | 施設の状況を定期的に点検し，異常個所の把握に努める。 |

6. 事務事業の評価と今後の方針

| | | |
|-------|--------------------------------------|------|
| 評価 | 施設老朽化が進む中で，修繕を進めながら施設の機能を維持することができた。 | |
| 今後の方針 | 事業の方向性 | 現状維持 |
| | 施設老朽化が進む中で，修繕を進めながら施設の機能を維持し，延命化を図る。 | |

7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

| 業務記述書No. | 具体的業務の名称 | 業務見直しの視点等 | | | |
|----------|-------------------------|-----------------|------------|--------|--------|
| | | 新たな委託(一部含む)の可能性 | 業務効率改善の可能性 | リスク分類Ⅰ | リスク分類Ⅱ |
| 36 | 歴史資料の受入及び整理保管に関すること[統合] | 無 | 無 | 1 | 1 |
| 38 | 収蔵資料の貸出に関すること | 無 | 無 | 1 | 3 |
| 39 | 収蔵施設の整理・管理に関すること[統合] | 無 | 有 | 3 | 1 |

※リスク分類Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満，レベル2は10%以上30%未満，レベル3は30%以上。

※リスク分類Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響，レベル2は部内への影響，レベル3は他部又は全庁への影響。

8. 部長確認欄

| | | | | | |
|----|-------|----|-------|-----|----------|
| 部名 | 生涯学習部 | 氏名 | 神原 勇人 | 確認日 | 2019/8/9 |
|----|-------|----|-------|-----|----------|