

事務事業名	個人市民税事務費										担当課	部課名	財務部市民税課			
												新部課名				
予算科目コード	会計	01	款	02	項	02	目	02	細目	001	説明	01	課等の長	宇野 哲央	電話	2343

1. 事業概要

事業開始年度	不明	年度	終了(予定)年度	未定	年度	事業の性質	義務的自治事務	
事業概要	地方税法、市税条例等の規定に基づき、賦課期日現在本市に住所のある市民に対し、適正な課税のための調査・資料収集等を行い、市県民税の正確な賦課及び通知を行う。また、市県民税に関する市民への周知、未申告者や誤った申告をした者に対する調査を行い、適正かつ公平な課税を行う。また、現年度分市県民税(特別徴収)の収納管理を行う。 ※本事業は令和2年度から事業統合し事業名を変更したもの(旧事業名:普通徴収事務費、特別徴収事務費)。							
対象	1. 個人	賦課期日現在本市に居住している者(数値は、2020年1月1日の藤沢市人口)					434,769	人
根拠法令等	法律等	地方自治法・地方税法・所得税法・市税条例等						
事業実施内容	○納税義務者の所得状況調査、資料収集、市県民税申告書(簡易申告書)の発送及び申告受付実施、確定申告書添付資料の閲覧等、給与支払報告書の提出周知及び收受、年金支払報告書の收受、法定調書の調査、扶養更正調査等を実施し、収集した資料を基にした賦課事務、及び納税通知書(変更を含む)の作成・送付 ○法改正等に伴う市県民税課税システム改修 ○国税連携による確定申告書データ受信実施 ○藤沢税務署管内二市一町税務協議会の総会等の運営 ○現年度分市県民税(特別徴収)の収納管理							
事業実施手法(該当するもの全てにチェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・指定管理 (委託先: (株)TLP横浜営業所, 光ビジネスフォーム株式会社横浜営業所) (委託等内容: 納税通知書作成発送業務委託, 税額通知書作成発送業務委託) <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・負担金 (負担金: 地方税共同機構eLTAX・藤沢税務署管内二市一町税務協議会) <input type="checkbox"/> その他 ( )							

2. 歳出支出済額及び財源内訳

歳出	R2年度 支出済額 85,598 千円	事業費節別内訳		主な事業内容	
		費目	支出済額(千円)		
		委託料	47,728 千円		課税データ作成業務, 納税・税額通知書作成発送業務
		負担金補助及び交付金	15,651 千円		地方税共同機構eLTAX, 藤沢税務署管内二市一町税務協議会
		使用料及び賃借料	12,646 千円		eLTAX-ASPサービス利用料, システム端末等賃借料
		需用費	9,564 千円		市申告説明書・給与支払報告書等印刷費, 消耗品
		旅費	9 千円	職員健康診断, 地区防災拠点会議への交通費	
財源内訳	R2年度 支出済額 85,598 千円	事業費節別財源内訳			
		費目	支出済額(千円)		
		分担金・負担金			
		使用料・手数料	14,386 千円		
		国庫支出金			
		県支出金	71,212 千円		
		その他 ( )			
		一般財源			

3. 事務事業に関わる職員数(任用形態別)

	令和2年度
常時勤務職員※	30.00人工
短時間勤務職員(再任用・任期)	2.40人工
合計	32.40人工
※再任用・任期付(フルタイム勤務)を含み、会計年度(フルタイム勤務)を除く	
会計年度任用職員(配置数)	13.70人

4. コスト分析

年度		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度			
コスト 支出	行政費用 A	0	0	0	424,857			
	(1)現金を伴う支出 (千円)	0	0	0	334,345			
	事業費(支出済額)				85,598			
	償還金利息				0			
	人件費合計(①+②+③)	0	0	0	248,747			
	①常時勤務職員等の給与等				211,740			
	②会計年度任用職員の報酬等				20,774			
	③退職金相当額				16,233			
	(2)現金を伴わない支出 (千円)	0	0	0	90,512			
	①減価償却費				0			
	②退職給与引当金繰入額				90,512			
	③不納欠損額				0			
	④その他 ( )				0			
市民1人あたりの負担額 A/人口 (円)	0.00	427,501	0.00	429,317	0.00	433,060	976.41	435,121

成果実績	指標名	税額決定(変更)通知書発送件数	—	単位	—	単位	—	単位	—	単位
		(普通徴収+特別徴収)	—	単位	—	単位	—	単位	156,289	単位
	数値で表せない効果又は上記指標名の設定ができない理由		申告等に基づき課税を行うため、目標件数を想定して記載することは適さない。							
実績1単位あたりの総費用 A/実績 (円)		—		—		—		2,718.41		

※1 事業費(支出済額)・・・令和元年度以前の事業費は、支出済額から非常勤報酬額(「②会計年度任用職員の報酬等」欄の数値)を除いた額  
 ※2 常時勤務職員等の給与等・・・任用形態別の平均給与に人工数を乗じ算出  
 ※3 会計年度任用職員の報酬等・・・令和元年度以前の数値は、非常勤職員報酬額を示すもの  
 ※4 退職金相当額・・・年度内に発生した退職金総額を年度当初一般職員数で除し、事業に従事する一般職員数を乗じたもの

### 5. 事務事業を進めていく上での課題と課題解決の取組

(1) 令和2年度末時点の課題	資料作成等における業務効率の更なる改善。
(2) 課題解決のための今後の取組	業務を見直し、削減及び簡略化していく。

### 6. 事務事業の評価と今後の方針

評価	地方税法、市税条例等に基づき正確な課税ができています。また、税の公正・公平を保つ上で、未申告者への申告案内と申告内容に疑義が生じた場合等では、調査を行い適正な課税ができた。	
	事業の方向性	現状維持
今後の方針	引き続き、公平公正な課税に努め、税制改正等があった場合は、的確に判断し、事務を遂行していく。また、令和2年度に行った税務システムの移行後の業務について、改善できるところや問題点の見直しを行い、業務の効率化を図る。関係各所との調整を密に行う。加えて、業務の適切な切り分けと時間外勤務の圧縮を目的として、外部委託化を進める。	

### 7. 事務事業の執行にあたって参照する業務記述書

業務記述書No.	具体的業務の名称	業務見直しの視点等			
		新たな委託(一部含む)の可能性	業務効率改善の可能性	リスク影響度Ⅰ	リスク影響度Ⅱ
1	当初課税処理(バッチ処理)	有	有	3	3
2	随時賦課処理(オンライン処理)	有	有	3	3
3	公的年金等からの特別徴収に係る処理	有	無	3	3
4	賦課資料および出力帳票の管理	有	有	1	1
5	未申告調査・法定調書(外交員報酬・配当)の呼び出しに関する事	有	有	2	2
6	返戻調査	無	無	3	3
7	市・県民税の減免に関する事	無	無	1	3
8	宛名管理	無	無	1	3
9	税法改正に関する事	無	無	3	3
10	システム全般に関する事	有	有	3	3
11	電子申告に関する事	有	無	3	3
12	国税連携に関する事	無	無	3	3
13	税四課各種連絡会議	無	無	3	3
14	課内庶務	無	無	3	3

15	賦課事務用帳票の在庫管理	無	無	3	1
16	収納アンマッチ処理に関する事	無	無	3	2
17	還付処理に関する事	無	無	1	2
18	金券及び郵振に関する事	無	無	1	3
19	督促状に関する事	無	無	2	2
20	未納通知書に関する事	無	無	1	2
21	納付督促に関する事	無	無	1	
22	納入済通知書の確認及び管理に関する事	無	無		3
23	納期の特例に関する事	無	無	2	
24	一括徴収に関する事	無	無	1	
25	国家公務員の収納に関する事	無	無	1	3
26	官報に関する事	無	無	1	
27	特別徴収義務者からの届出の処理	無	無	1	2
28	課税台帳の閲覧及び他市からの照会文書への対応	無	無	2	1
29	中間サーバーを利用した情報連携に関する事	無	無	3	3
30	課税状況調べに関する事。	無	無		3
31	課税調定見込みにに関する事。	無	無		2
32	現年度歳入見込・見直し及び翌年度歳入見込に関する事	無	無		2
33	月例課税調定(普通徴収分(有), 特別徴収分(無), 退職所得分(有))	無	無		2
34	協議会業務	無	無	3	3
35	税務署との共同事業	無	無	3	
36	税務調査	無	無	3	
37	地方税法第317条に基づく税務署長への通知	無	無	2	1

※リスク影響度Ⅰ・・・市民等外部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は対象者10%未満, レベル2は10%以上30%未満, レベル3は30%以上。  
 ※リスク影響度Ⅱ・・・組織内部へ影響を及ぼす度合い。リスクレベル1は課内への影響, レベル2は部内への影響, レベル3は他部又は全庁への影響。

## 8. 部長確認欄

部名	財務部	氏名	山口 剛	確認日	2021/8/10
----	-----	----	------	-----	-----------