

労働会館施設利用者登録兼予約システム登録届出書

次のとおり届出します。 届出日 年 月 日

届出区分	該当するものに○をつけてください。 新規登録 登録事項変更 登録取消 変更事項〔 〕				
ふりがな 団体名			会員数	会員のうち 市内在住・ 在勤者数	
ふりがな 代表者氏名			設立年月	年 月	
<small>※個人の場合は省略可</small>					
団体所在地	〒			-	
ふりがな 連絡担当者 氏名	<small>※代表者と同じ場合は省略可</small>				
連絡先住所 (通知等送付先)	〒			-	
<small>※団体所在地と同じ場合は省略可</small>					
連絡先 電話番号	()				
活動内容	〔 〕				
希望する パスワード	<small>半角数字 4文字</small>				
<small>※このパスワードは利用者登録カードには記載されないので、忘れないようにしてください。</small>					

管理者記入欄

ID		減免申請	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
承認印	承認日 年 月		
	処理日 年 月		
	入力者		