

## 5. 情報公開による公正と効率を守るまち

### (1) だれにも開かれた公正な行政運営

#### ① 情報公開・提供システムの充実

事業名	広報ふじさわ発行事業				体系コード	5-01-01-017	
					担当課	市長室 広報担当	
事業内容	市の施策や行事など市民生活に必要な情報を、広報ふじさわを発行し提供する ・ 広報ふじさわ ・ 広報ふじさわ点字版、声の広報				目標や効果	親しみやすい内容と読みやすい紙面づくりによる情報提供 ・ 自治会・町内会を通じ各家庭へ配布	
年度					H18	H19	H20

事業名	その他広報活動事業				体系コード	5-01-01-037	
					担当課	市長室 広報担当	
事業内容	冊子やホームページなど様々なかたちでの市政情報の提供 ・ 市民便利帳「こんにちは藤沢市です」の発行 ・ 広報ふじさわホームページの作成 ・ 広報ポスター等の広報板への掲示の管理 ・ デジタルデータ放送を利用した情報提供の検討・実施				目標や効果	市民生活に必要な行政情報を様々なかたちで提供し、転入者をはじめとする市民の利便性を向上	
年度					H18	H19	H20

事業名	情報公開制度関係事業				体系コード	5-01-01-057	
					担当課	市民自治部 市民相談情報センター 市長室 広報担当	
事業内容	市政に関する市民の知る権利を保障した情報公開制度の充実及びホームページ等による情報提供の推進 ・ 公開請求の受付及び閲覧等の対応 ・ 情報公開審査会及び運営審議会の運営 ・ 文書目録の整備 ・ 職員の意識啓発及び市民への制度のPR ・ 情報提供施策の充実等				目標や効果	開かれた市政の推進	
年度					H18	H19	H20

事業名	都市計画基本図作成事業				体系コード	5-01-01-065	
					担当課	計画建築部 都市計画課	
事業内容	都市計画法第14条に規定されている都市計画基本図作成は、都市計画のベースとなる現況地形図(1/2500)で、概ね5年ごとに行われる線引き見直しに併せて修正・図化を行う				目標や効果	都市計画のベースとなる現況地形図の更新による都市計画行政の推進	
年度					H18	H19	H20

◎空中写真測量      ◎都市計画基本図修正

## 5. 情報公開による公正と効率を守るまち

事業名	地図情報システム開発事業				体系コード	5-01-01-075	
					担当課	計画建築部 都市計画課	
事業内容	用途地域や都市計画施設の明示指導に利用しているデータを紙データからデジタルデータ利用に更新する				目標や効果	都市計画情報のデジタルデータ利用による窓口業務の省力化	
年度					H18	H19	H20
	← 検討・調整				→ システム構築・実施		

事業名	都市計画基礎調査事業				体系コード	5-01-01-085	
					担当課	計画建築部 都市計画課	
事業内容	都市計画法第6条に規定されている都市計画基礎調査は、計画立案のため5年ごとに土地利用・建物・人口・交通量の現況などの調査を行う ・「整・開・保」※及び「都市マスタープラン」の見直し作業を行う				目標や効果	「整・開・保」の見直し等による都市計画行政の推進	
年度					H18	H19	H20
	← 実施				→ 「整・開・保の見直し」 「都市マスタープランの見直し」		

※「整・開・保」：都市計画法第6条の2に規定する、都市計画区域の整備、開発及び保全の方針

事業名	資産公開等関係事業（新規）				体系コード	5-01-01-095-M（新規）	
					担当課	財務部 財政課	
事業内容	◎市の保有する資産、事業コスト、効果等経営情報を公開する ・資産白書による資産公開 ・借金時計の設置、公開 ・公共料金等トータルコストの公開				目標や効果	◎市民に関われた市政運営	
年度					H18	H19	H20
					← ◎実施 ◎公開 →		

### ② 個人情報の保護

事業名	個人情報保護制度関係事業				体系コード	5-01-02-017	
					担当課	市民自治部 市民相談情報センター	
事業内容	基本的人権としてのプライバシーの権利を保護するため、個人情報保護制度の推進を図る ・個人情報取扱事務の届出・登録 ・自己情報開示等請求の受付及び閲覧等の対応 ・個人情報保護審査会及び運営審議会の運営 ・職員の意識啓発及び市民、事業者への制度PR等				目標や効果	個人情報の適正な取扱いの徹底 ・プライバシー権利の保護	
年度					H18	H19	H20
	← 実施				→		

## 5. 情報公開による公正と効率を守るまち

### ③ オンブズマン制度の充実

事業名	オンブズマン制度関係事業	体系コード	5-01-03-018			
		担当課	オンブズマン事務局			
事業内容	<p>市政に関する苦情を公正・中立な立場で簡易迅速に処理する オンブズマン制度の運営</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情申立の受付及び苦情処理</li> <li>・運営状況の報告及び公表</li> <li>・制度の市民へのPR</li> <li>・職員の意識啓発等</li> </ul>	目標や効果	市民の権利・利益の擁護を図り、市民の市政に対する理解と信頼の確保			
年度		H18	H19	H20	H21	H22
	← 実施 →					

### (2) 分権社会に応じた簡素で効率的な都市経営

#### ① 行政システムの効率化・簡素化の推進

事業名	総合計画関係事業	体系コード	5-02-01-048			
		担当課	経営企画部 経営企画課 市長室 調査担当			
事業内容	<p>「ふじさわ総合計画2020」に基づく後期実施計画の推進及び次期基本計画の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・後期実施計画の進行管理、実施計画ローリング作業</li> </ul> <p>◎新たな総合計画への取り組み</p>	目標や効果	実施計画の適切な進行管理と市民の視点に立った新たな施策の展開			
年度		H18	H19	H20	H21	H22
	← 実施・進行管理 →		見直し		◎新たな総合計画への取り組み	

事業名	総合企画関係事業	体系コード	5-02-01-058			
		担当課	経営企画部 経営企画課			
事業内容	<p>国際化・少子高齢化・情報化・分権化などが進む中で、市政全般にわたる特定課題、重要課題について調査・研究を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・政策研究員による特定課題の研究</li> <li>・庁内横断組織による重要課題の研究</li> <li>・職員研究員制度、政策提案制度の充実推進</li> </ul>	目標や効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民ニーズの把握及び調査・研究に基づく政策への反映</li> </ul> <p>◎市民の目線に立った効率的で効果のある行政経営</p>			
年度		H18	H19	H20	H21	H22
	← 実施 →					

事業名	行政評価の推進（拡大）	体系コード	5-02-01-068-M（拡大）			
		担当課	経営企画部 市民経営推進課			
事業内容	<p>市民意識調査結果等を参考に、政策―施策―事務事業の三層評価を実施し、その結果を行政活動の意思決定に反映させる</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部評価の導入</li> </ul> <p>◎・新評価実施 ・サンセット方式導入</p>	目標や効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務の改革・改善</li> <li>・制度の定着</li> </ul>			
年度		H18	H19	H20	H21	H22
	← 運営 〔外部評価の導入〕 →		◎実施、導入			

## 5. 情報公開による公正と効率を守るまち

事業名	財政調整基金積立金				体系コード	5-02-01-078	
					担当課	財務部 財政課	
事業内容	経済変動・災害・大規模建設事業等に備えるための基金積立				目標や効果	災害などの緊急対応への備え	
年度	H18	H19	H20	H21	H22		
	← 実施 →						

事業名	職員ポータルシステム関係事業				体系コード	5-02-01-088	
					担当課	総務部 IT推進課	
事業内容	事務処理の統合化・効率化及び情報公開の基盤として、システムを運用する ・情報系パソコンの更新 ◎次期システムの検討				目標や効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務の効率化</li> <li>・情報共有</li> <li>・セキュリティの向上</li> </ul>	
年度	H18	H19	H20	H21	H22		
	← システム運用 [パソコン更新] →						

事業名	電子自治体推進事業				体系コード	5-02-01-128	
					担当課	総務部 IT推進課	
事業内容	ITを積極的に活用し、ITガバナンスの強化及び行政サービスのオンライン化をすすめる ・県市町村共同運営協議会との連携 ・電子入札の運用、電子申請手続きの拡大と内部業務連携 ・新たな行政サービス電子化の検討、実施				目標や効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民・企業等の利便性の向上</li> <li>・対象業務の拡大</li> <li>・手続きの統廃合、ワンストップ化による業務の効率化</li> </ul>	
年度	H18	H19	H20	H21	H22		
	← 運用 [電子入札稼働] →						

事業名	投票管理システム導入事業				体系コード	5-02-01-138	
					担当課	選挙管理委員会	
事業内容	投票所で行う選挙人名簿の登録の有無並びに投票状況の確認作業にコンピュータを活用し、入場整理券のバーコードを読み込むことにより行うシステムの導入及び実施				目標や効果	投票事務の迅速性、正確性 有権者の利便性の向上 ◎法改正等への対応	
年度	H18	H19	H20	H21	H22		
	← 導入・実施 →						

## 5. 情報公開による公正と効率を守るまち

事業名	セキュリティ対策の推進				体系コード	5-02-01-148				
					担当課	総務部 IT推進課				
事業内容	情報化の推進に伴い、職員の情報セキュリティ意識を高め、物理的・技術的・人的な対策を充実する ・情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）の運用の推進 認証取得 ◎IT-BCP（情報システムに関する業務継続計画）の拡充				目標や効果	・組織におけるセキュリティマネジメントの確立 ・情報セキュリティに対する意識の向上 ・対外的信頼性の向上 ◎災害時等における業務継続計画の策定・見直し				
					年度	H18	H19	H20	H21	H22

事業名	システム最適化計画の策定・運用				体系コード	5-02-01-158				
					担当課	総務部 IT推進課				
事業内容	汎用機を中心とした基幹業務のあり方を見直し、最適なシステムの導入を図る				目標や効果	法改正、制度改正へのスムーズな対応				
					年度	H18	H19	H20	H21	H22

事業名	政策的契約制度の導入（新規）				体系コード	5-02-01-168-M（新規）				
					担当課	財務部 契約課				
事業内容	◎環境負荷への配慮を評価した契約者決定システムの導入 ・障害者、高齢者雇用、地域貢献等を総合的に加味した総合政策入札制度の導入 ・地域内中小零細企業優先発注の導入				目標や効果	◎環境に対する意識の向上 ◎地域貢献等の促進 ◎地域業者の育成、地域の活性化				
					年度	H18	H19	H20	H21	H22

事業名	財政健全化の推進（新規）				体系コード	5-02-01-178-M（新規）				
					担当課	経営企画部 経営企画課 財務部 財政課				
事業内容	◎健全な財政運営の維持（各種指標の数値向上） ・経常経費シーリング設定、劣後順位制導入 ・予算編成過程の公開				目標や効果	◎財政の健全性の堅持 ◎経費削減、市民福祉の向上 ◎市政の透明性				
					年度	H18	H19	H20	H21	H22

## 5. 情報公開による公正と効率を守るまち

事業名	官民連携事業化制度導入（新規）				体系コード	5-02-01-188-M（新規）
					担当課	経営企画部 市民経営推進課
事業内容	◎多様な主体との協働による行政サービスの提供に取り組む ・PPP手法の導入				目標や効果	◎行政サービスの効率化
年度	H18	H19	H20	H21	H22	
					← ◎事業採択 ◎事業開始 →	

事業名	事務事業効率化の推進（新規）				体系コード	5-02-01-198-M（新規）
					担当課	総務部 行政総務課 経営企画部 経営企画課 市民経営推進課 財務部 財政課
事業内容	◎スクラップ事業の選択（すべての事業の見直しと絞り込み） ・組織改正の実施 ・出資法人改革の推進				目標や効果	◎コスト意識の徹底、経営収支感覚の浸透 ◎組織のスリム化
年度	H18	H19	H20	H21	H22	
					← ◎実施 →	

事業名	NPM方式の検討（新規）				体系コード	5-02-01-208-M（新規）
					担当課	経営企画部 資産経営課
事業内容	◎市役所、市民会館をはじめ公共施設の計画的な再整備、市民主体の管理のあり方をNPM手法を導入し検討する ・「公共施設マネジメント白書」の作成 ・藤沢市NPM改革推進懇話会の設置・開催・運営				目標や効果	◎効率的な公共経営の実現
年度	H18	H19	H20	H21	H22	
					← ◎懇話会設置・開催・運営 ◎白書作成 ◎検討 →	

### ② 地方分権の推進

事業名	職員研修事業 （基本研修・専門研修・派遣研修・職場研修・自主研修）				体系コード	5-02-02-018
					担当課	総務部 職員課
事業内容	社会情勢の変化と市民ニーズの多様化の中で、地方分権の担い手となる職員の育成を図るとともに政策研究室との連携を進める ・基本研修・専門研修・派遣研修・職場研修・自主研修				目標や効果	◎経営的意識に基づく問題解決能力、政策形成能力の向上 ◎職員提案制度との連携
年度	H18	H19	H20	H21	H22	
	← 実施				→	

## 5. 情報公開による公正と効率を守るまち

事業名	職員政策提案事業					体系コード	5-02-02-028				
						担当課	経営企画部 経営企画課				
事業内容	政策研究室の機能を活用し、若手職員の政策形成能力等の開発と政策提案の機会を提供する ・職員研究員制度 ・政策提案制度（◎アントレプレナーシップによる事業化提案制度）					目標や効果	◎特定課題・時代的要請課題をテーマとした職員提案制度の推進 ・職員の政策形成能力及び経営的意識の向上 ・組織の活性化				
						年度	H18	H19	H20	H21	H22

事業名	教育委員会との連携強化（新規）					体系コード	5-02-02-038-M（新規）				
						担当課	教育総務部 教育総務課				
事業内容	◎・市長、教育委員、教育長との定期的な情報交換による教育に関する諸課題の解決を図る ・学校訪問活動等による学校の現状、実態把握に努める					目標や効果	◎教育的課題の一元的対応				
						年度	H18	H19	H20	H21	H22

事業名	人事システムの再構築（新規）					体系コード	5-02-02-058-M（新規）				
						担当課	総務部 行政総務課 職員課				
事業内容	◎社会の変化に対応した人事システムを再構築するとともに、人材育成型の人事評価制度を推進する。また多様な任用形態の活用により、職員の専門性向上及び人件費の抑制に取り組む					目標や効果	◎職員の資質の向上 ◎市民サービスの向上 ◎新規施策の迅速な遂行				
						年度	H18	H19	H20	H21	H22

### ③ 広域行政の推進

事業名	広域行政推進事業（拡大）					体系コード	5-02-03-018-M（拡大）				
						担当課	経営企画部 経営企画課				
事業内容	分権時代に対応した事務事業の効率化や新たな課題の解決を図り、広域行政を推進する ・湘南広域都市行政協議会 ・湘南地区市町連絡協議会 ◎・広域行政組織の構築 ・共同整備計画策定 ・共同利用等実施、検証					目標や効果	・公共施設の相互利用 ・スケールメリットを活かした広域的行政運営 ・行財政の効率化、省力化				
						年度	H18	H19	H20	H21	H22