

**【記入見本】**

縦 覧 申 出 書

年 月 日

・縦覧する日付を記入

No. \_\_\_\_\_

住 所 藤沢市 朝日町 1番地の1  
 申 出 者 (フリガナ) フジサワ タロウ  
 (窓口に来られた方) 氏 名 藤沢 太郎

連絡先 0466-50-3511

次のとおり申し出ます。(太線内をご記入ください。※は資産税課で使用する記入欄です。)

<p><b>【所有者本人が来庁する場合】</b></p> 住 所 _____ 所有者 (フリガナ) _____ 氏 名 _____ (法人名義のみ)		法人の場合 代表者印 (法人名義のみ)	土地 家屋 単独 共有
申出者と所有者との関係 <u>本人</u> 同一世帯の親族 相続人 納税管理人・現所有者 委任を受けた方			
<p><b>【住民票上、同一世帯の親族が来庁する場合】</b></p> 住 所 <u>藤沢市 朝日町 1番地の1</u> 所有者 (フリガナ) <u>フジサワ ハナコ</u> 氏 名 <u>藤沢 花子</u> (法人名義のみ)		法人の場合 代表者印 (法人名義のみ)	土地 家屋 単独 共有
申出者と所有者との関係 本人 <u>同一世帯の親族</u> 相続人 納税管理人・現所有者 委任を受けた方			
<p><b>【法人の代表者が来庁する場合】</b> ・代表者印の押印が必要です。</p> 住 所 <u>藤沢市 朝日町 2□□□-□□</u> 所有者 (フリガナ) <u>×××ユウゲンカイシャ</u> 氏 名 <u>×××有限会社</u> (法人名義のみ)		法人の場合 代表者印 (法人名義のみ)	土地 家屋 単独 共有
申出者と所有者との関係 本人 同一世帯の親族 相続人 納税管理人・現所有者 委任を受けた方			
<p><b>【所有者から委任を受けて来庁する場合】</b> ・委任状が必要です。</p> 住 所 <u>藤沢市 藤沢 3□□□-□□</u> 所有者 (フリガナ) <u>フジサワ フジコ</u> 氏 名 <u>藤沢 フジ子</u> (法人名義のみ)		法人の場合 代表者印 (法人名義のみ)	土地 家屋 単独 共有
申出者と所有者との関係 本人 同一世帯の親族 相続人 納税管理人・現所有者 <u>委任を受けた方</u>			

縦覧する固定資産(土地・家屋)の所在地番		土地 家屋 縦覧可否
藤沢市 <u>・縦覧する地番がわからない場合は、縦覧窓口でお尋ねください。</u>		..... .....
藤沢市 .....		..... .....
		件数

<p><b>(注意事項)</b></p> ★ 申請者によっては、次の書類が必要です。 ・申請者が相続人の場合 相続人であることがわかる書類(戸籍、遺産分割協議書 等) ・申請者が委任を受けた方の場合 所有者からの委任状 ★ 法人代表者の代理人が申請する場合、委任状に代表者印が押印されている場合は、申出書に押印は不要です。	※ 本人確認方法	A-1 マイNo. 運免 旅券 住かB 在留 手帳 B-2 保険証 医療証 住かA 年手 社員証 身分証 C-3 通帳 キヤッシュ 診察券 会員証 納通 聴聞 ※C-3は詳細必須記入
	※ 代理	委任状 納通 戸籍
	※ 件数	土地 家屋
	※ 物件一覧	件 件
	※ 縦 覧	件 件
※ 受付者		チェック者