別紙２

村岡新駅周辺地区

官民連携一体施設整備等事業

事業検討パートナー公募に係る公募型プロポーザル様式集

令和5年9月

藤沢市

# 第１　提出書類一覧

## １　事業検討パートナー公募募集要項に関する提出書類

事業検討パートナー公募募集要項に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

なお、様式1、2-1、2-2、3-1、3-2の提出は任意である。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式 | 書式  サイズ | ファイル形式 | 枚数  (片面) |
| 説明会　参加申請書 | 様式1 | A4 | Word | 適宜 |
| 事業検討パートナー公募募集要項等に関する質問書（参加資格関係以外） | 様式2-1  様式2-2 | A3 | Excel | 適宜 |
| 事業検討パートナー公募募集要項等に関する質問書（参加資格関係） | 様式3-1  様式3-2 | A3 | Excel | 適宜 |

## ２　参加資格要件に関する提出書類

事業検討パートナー公募の参加資格要件に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| 提出書類 | 様式 | 書式  サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．応募申込書 | － | － | － | － |
| （１）応募希望表明書 | 様式4 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）委任状 | 様式5 | A4 | Word | 1枚 |
| ２．参加資格要件確認申請関連  （民間企業グループもあたっては、代表企業及び構成員のすべてについて提出） | － | － | － | － |
| （１）参加資格要件確認申請書 兼 誓約書 | 様式6 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）会社概要 | 任意 | 任意 |  | 適宜 |
| （３）商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | 任意 | 任意 |  | 適宜 |
| （４）印鑑証明書 | 任意 | 任意 |  | 適宜 |
| （５）納税証明書（法人税、法人市町村税、固定資産税、消費税及び地方消費税納税証明書）　※未納がない証明でもよい。 | 任意 | 任意 |  | 適宜 |
| （６）企業単体の貸借対照表（直近3期分）※連結決算実施企業は、連結決算の貸借対照表、損益計算書（直近3期分）も提出 | 任意 | 任意 |  | 適宜 |
| （７）財務状況表（直近3期分） | 任意 | 任意 |  | 適宜 |
| ３．応募資格関係書類（該当する法人について提出） | － | － | － | － |
| （１）3ha以上の敷地面積における施設の開発実績を証する書類 | 様式7 | A4 | Word | 適宜 |
| （２）研究開発機能を有する施設の整備の実績を証する書類 | 様式8 | A4 | Word | 適宜 |
| （３）研究開発機能を有する施設の運営の実績を証する書類 | 様式9 | A4 | Word | 適宜 |

## ３　提案内容に関する提出書類（提案書）

事業検討パートナー公募の提案内容に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| 提出書類 | 様式 | 書式 サイズ | ファイル形式 | 枚数  (片面) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）事業全体の計画 | － | － | － | － |
| ①本事業の実施方針  　②事業実施体制（案）  　③導入機能、ゾーニングの考え方  　④事業全体の概要（コンセプト、景観に対する考え方、各施設の配置、規模等）  　⑤可変性のある空間整備への考え方  　【任意】事業全体の図面等（イメージパース、平面図等） | 様式10 | A4又は  A3 | Word  又は  Power  point | 4枚  以内  （A3の場合は2枚以内） |
| （２）市有地活用事業に関する提案 | － | － | － | － |
| ①事業の実施方針  　②研究開発拠点の事業内容  　③研究開発拠点としての運営の工夫  　④近隣に立地する事業者、機関等との連携、期待できる相乗効果  　⑤本市のまちづくりや産業振興に期待できる効果  　⑥広場空間における住民等の交流促進のための工夫 | 様式11 | A4又は  A3 | Word  又は  Power  point | 4枚  以内（A3の場合は2枚以内） |
| （３）周辺地活用に関する提案 | － | － | － | － |
| ①事業の実施方針  　②研究開発拠点の機能と期待できる相乗効果  　③事業内容（案）  　④事業継続性確保のための工夫  　⑤本市のまちづくりや産業振興に対し期待できる効果 | 様式12 | A4又は  A3 | Word  又は  Power  point | 2枚  以内（A3の場合は1枚以内） |
| （４）エリアマネジメント事業に関する提案 | － | － | － | － |
| ①本地区の関係者との連携方針  　②本地区全体の価値向上に対する考え方  　③事業継続性確保のための工夫  　④本市のまちづくりに対し期待できる効果 | 様式13 | A4 | Word  又は  Power  point | 1枚  以内 |
| （５）対話に関する提案 | － | － | － | － |
| ①対話の内容  ②対話の体制 | 様式14 | A4又はA3 | Word  又は  Power  point | 2枚  以内（A3の場合は1枚以内） |

## ４　提案概要書に関する提出書類

提案概要書に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。本書類は評価対象外とするが、提案書提出と同時に提出すること。

| 提出書類 | 様式 | 書式 サイズ | ファイル形式 | 枚数  (片面) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業検討パートナー　提案概要書 | 様式15 | A4 | Word  又は  Power  point | 1枚 |

## ５　公募型プロポーザルへの参加の辞退に関する提出書類

公募型プロポーザルへの参加を応募希望表明書提出後に辞退する場合の提出書類一覧は、以下のとおりである。

| 提出書類 | 様式 | 書式 サイズ | ファイル形式 | 枚数  (片面) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| プロポーザル参加辞退届 | 様式16 | A4 | word | 1枚 |

# 第２　提案書類記載要領

## １　記載内容及び方法、提案書類提出にあたっての留意事項

（１）基本事項

* 提出書類の作成にあたっては、募集要項、本様式集に記載された指示に従って記入し、提出書類を提出すること。
* 提案書類の記入にあたっては、明確かつ具体的に記入すること。
* 提案書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時、数字はアラビア字体とすること。
* 提案内容に関する提出書類（様式10から様式14まで）については、企業名、住所、企業を特定できるロゴ等の表示は付さないこと。
* 添付書類については指定のもの以外は提出しないこと。
* 提出書類に記載する金額の単位が千円の場合については、四捨五入による端数処理を行うこと。

（２）作成方法等

* 各様式及び添付資料の作成様式、提出枚数等は、提出書類一覧若しくは各様式に記載の指示に従うこと。
* 各様式の使用ソフトは、提出書類一覧に記載のファイル形式に従って、MicrosoftWord、Powerpoint又はExcel（Windows対応）で作成すること。また、提出にあたっては、上記のファイル形式で保存したファイルの他、AdobePDF形式（.pdf）で保存したファイルの2種類を提出すること。
* 図表は適宜使用しても構わないが、規定のページ枚数に含めること。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、11ポイント以上とすること。なお、図表内の文字の大きさは、11ポイント未満でも構わないものとする。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を入れること。
* 提出書類については、A4サイズが指定されているものについては、縦使い横書きにて作成し、左綴じすること。また、A3サイズが指定されている場合は、A3横使い横書き折込みにて作成し、左綴じすること。なお、A3サイズについては、両面印刷しないこと。
* 提案書に関する提出書類の提出時には、11部（正本１部、副本10部）に加え、すべてのデータ（文章、計算式及び関数を含む）を電子媒体（CD-ROM）に保存のうえ2部提出すること。
* 各様式において※印で記載された事項は、作成にあたっての注記事項であるため、事業提案書の提出の際には削除して提出すること。

（添付書類等）

# 様式集

## 募集要項に関する提出書類

（様式1）

令和　　年　　月　　日

###### 説明会　参加申請書

藤沢市長

当法人は、「村岡新駅周辺地区官民連携一体施設整備等事業」事業検討パートナー公募に係る説明会への参加を申込みます。

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

（参加者代表者）

氏名

所属・役職名

電話番号

メールアドレス

（他参加者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職名 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

＊適宜、行は追加すること。

様式集

## 事業検討パートナー公募の参加資格要件に関する提出書類

（様式4）

令和　　年　　月　　日

###### 応募希望表明書

藤沢市長

当法人は、「村岡新駅周辺地区官民連携一体施設整備等事業」に係る事業検討パートナー公募へ応募します。

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者）

氏名

所属・役職名

電話番号

メールアドレス

（様式5）

令和　　年　　月　　日

###### 委任状

藤沢市長

代表企業

所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成企業

所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成企業

所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

＊構成企業の欄が不足する場合は、ここに複写して記入すること。

私達は、下記のものに「村岡新駅周辺地区（仮称）官民連携一体施設整備等事業」に係る事業検討パートナー公募への応募に関し、次の権限を委任します。

記

代表企業（代理人）

所在地

　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

代表企業（代理人）提案書等使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

応募代理人

　　　　　　　住所

　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

委任事項

１　応募希望表明及び事業検討パートナー公募の参加資格要件に関する提出書類の提出等について

２　提案書の提出等について

３　プレゼンテーション等について

（様式6）

令和　　年　　月　　日

###### 参加資格要件確認申請書 兼 誓約書

藤沢市長

「村岡新駅周辺地区官民連携一体施設整備等事業」事業検討パートナー公募に係る参加資格要件について確認されたく、別添書類に示す書類を添えて申請します。

事業検討パートナー公募の参加資格要件の審査を申請するにあたり、本参加グループの企業は次のとおりです。下記の企業は全て「事業検討パートナー公募　募集要項」に示す参加資格要件の事項を満たしていることをここに誓約いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 参加区分 | 担当する業務(想定） | 企業名称等 | |
| 1 | 例：  代表企業 | 市有地活用事業 | 商号又は名称  代表者氏名 | 印 |
| 2 |  |  | 商号又は名称  代表者氏名 | 印 |
| 3 |  |  | 商号又は名称  代表者氏名 | 印 |
| 4 |  |  | 商号又は名称  代表者氏名 | 印 |

注）代表企業を番号1の欄に記入すること。参加区分欄には、代表企業、代表企業以外の構成員の区別を記入すること。担当する業務（想定）欄には、市有地活用事業、周辺地活用の提案、エリアマネジメント事業の役割の区分を記入すること。

注）本様式に準じて1枚に何社並列してもよいが、必ず表の左欄に通し番号を付けること。なお、参加企業が1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

注）次の書類を添付すること。

* 会社概要（パンフレット等の使用も可）
* 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書、提出日において発行日より3ヶ月以内のもの）
* 印鑑証明書（提出日において発行日より3ヶ月以内のもの）
* 納税証明書（提出日において発行日より3ヶ月以内のもの）
* 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分）
* 連結決算の貸借対照表、損益計算書（連結決算実施企業に限る。直近3期分）
* 財務状況表（直近3期分）

（様式7）

###### 3ha以上の敷地面積における施設の開発実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 資格要件 | （ア）過去10年間に、3ha以上の敷地面積における施設の開発実績を有すること（敷地は借地、所有のいずれでも可）。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 施工場所 |  |
| 業務工期 |  |
| 延床面積 |  |
| 敷地面積 |  |
| 開発内容 |  |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）次の書類を添付すること。

* 契約書や成果品（図面等）の写し等、実績を証明するもの。

（様式8）

###### 研究開発機能を有する施設の整備の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 資格要件 | （ア）過去10年間に、研究開発機能を有する施設の整備実績を有すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 施工場所 |  |
| 業務工期 |  |
| 延床面積 |  |
| 整備内容 |  |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）次の書類を添付すること。

* 契約書や成果品（図面等）の写し等、実績を証明するもの。

（様式9）

###### 研究開発機能を有する施設の運営の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 資格要件 | （ア）過去10年間に、研究開発機能を有する施設の運営実績を有すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 | 印 |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 場所 |  |
| 業務期間 |  |
| 延床面積 |  |
| 業務内容 |  |

注）「資格要件」を記載した表は削除のうえ提出すること。

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。

注）次の書類を添付すること。

* 契約書や成果品（図面等）の写し等、実績を証明するもの。

様式集

## 事業検討パートナー公募の提案内容に関する提出書類

（様式10）

###### １．事業全体の計画

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※なお、検討にあたっては、土地区画整理事業の換地後の事業用地（市有地2ha、周辺地1ha）を仮定して検討すること。  　　　①本事業の実施方針  　　　②事業実施体制（案）  　　　③導入機能、ゾーニングの考え方  　　　④事業全体の概要（コンセプト、景観に対する考え方、各施設の配置、規模等）  　　　⑤可変性のある空間整備への考え方  　　　【任意】事業全体の図面等（イメージパース、平面図等）  　　　【任意】本提案の実現に向けた課題  について具体的かつ簡潔に記載してください。  ※A4版片面縦4ページ又は、A3版片面2ページ以内で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  ※本様式の黒枠は適宜、余白等を調整して使用することは可とします。  ※「【任意】本提案の実現に向けた課題」は本様式において評価しません。 |

（様式11）

###### ２．市有地活用事業に関する提案

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  　　　①事業の実施方針  　　　②研究開発拠点の事業内容  　　　③研究開発拠点としての運営の工夫  　　　④近隣に立地する事業者、機関等との連携、期待できる相乗効果  　　　⑤本市のまちづくりや産業振興に期待できる効果  　　　⑥広場空間における住民等の交流促進のための工夫  　　　【任意】本提案の実現に向けた課題  について具体的かつ簡潔に記載してください。  ※A4版片面縦4ページ又は、A3版片面2ページ以内で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  ※本様式の黒枠は適宜、余白等を調整して使用することは可とします。  ※「【任意】本提案の実現に向けた課題」は本様式において評価しません。 |

（様式12）

###### ３．周辺地活用に関する提案

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  　　　①事業の実施方針  　　　②研究開発拠点の機能と期待できる相乗効果  　　　③事業内容（案）  　　　④事業継続性確保のための工夫  　　　⑤本市のまちづくりや産業振興に対し期待できる効果  　　　⑥周辺地の土地取得方法に関する想定  　　　※土地購入、事業用定期借地、一般定期借地、現時点では未定などについて、現段階の想定を記載してください。  　　　※土地取得方法は評価対象外です。  　　　【任意】本提案の実現に向けた課題  について具体的かつ簡潔に記載してください。  ※A4版片面縦2ページ又は、A3版片面1ページ以内で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  ※本様式の黒枠は適宜、余白等を調整して使用することは可とします。  ※「【任意】本提案の実現に向けた課題」は本様式において評価しません。 |

（様式13）

###### ４．エリアマネジメント事業に関する提案

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  　　　①本地区の関係者との連携方針  　　　②本地区全体の価値向上に対する考え方  　　　③事業継続性確保のための工夫  　　　④本市のまちづくりに対し期待できる効果  　　　【任意】本提案の実現に向けた課題  について具体的かつ簡潔に記載してください。  ※A4版片面縦1ページ以内で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  ※本様式の黒枠は適宜、余白等を調整して使用することは可とします。  ※「【任意】本提案の実現に向けた課題」は本様式において評価しません。 |

（様式14）

###### ５．対話に関する提案

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  市との対話について想定している内容を以下に記載してください。  募集要項「第４ 事業検討パートナーに求める事項　２　継続的な対話の実施」に記載の項目をはじめ、これ以外にも必要と考えられる項目について記載してください。  ①対話の内容  提案の実現に向けた課題  対話するべき具体的な内容  研究開発拠点形成・機能誘致に必要となる対話の提案  本地区の状況等を踏まえた本事業実施における課題  対話のポイント  本市内外の状況を踏まえた、対話の目的や方向性  ②対話の体制  対話体制におけるアピールポイント、アピールの内容などがあれば記載してください。  ※A4版片面縦2ページ以内で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  ※本様式の黒枠は適宜、余白等を調整して使用することは可とします。 |

様式集

## 提案概要書に関する提出書類

（様式15）

###### 事業検討パートナー　提案概要書

|  |
| --- |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）  ※本提案概要書については、民間ノウハウ等に関する機密保持に支障のない範囲で公表可能な内容を記載してください。  ※本提案概要書を踏まえ、募集要項「第3　１０　審査結果の概要等の公表」に示す公表に際しては、様式15の記載内容を基に市と協議し、公表内容を決定することとします。  提案内容について、その概要が分かるように記載してください。なお記載にあたっては、以下の項目に分けて、記載してください。  　　　①事業全体の計画  　　　②市有地活用事業に関する提案  　　　③周辺地活用に関する提案  　　　④エリアマネジメント事業に関する提案  　　　⑤その他、対話に関する提案  ※A4版片面縦1ページ以内で記載してください。（イメージ図、図面等を付記する場合も指定枚数以内で記載してください）  ※本様式の黒枠は適宜、余白等を調整して使用することは可とします。 |

様式集

## 事業検討パートナー公募の参加辞退に関する提出書類

（様式16）

###### プロポーザル参加辞退届

藤沢市長

当法人はこの度、「村岡新駅周辺地区官民連携一体施設整備等事業」に係る事業検討パートナー公募の公募型プロポーザルへの参加を都合により辞退したく届出いたします。

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者）

氏名

所属・役職名

電話番号

メールアドレス