

～手続きの流れ～

1 電話機などの購入

※補助対象となる機能等が限られますので、必ず購入前に補助の対象機器に該当するか、よくご確認ください。

2 迷惑電話防止機能の設定

購入した電話機等を設置し、迷惑電話防止機能が有効な状態に設定してください。

3 補助金の申請

次の書類を準備し、防犯交通安全課の窓口にて持参又は郵送で申請してください。

- ① 藤沢市迷惑電話防止機能付電話機等購入費補助金交付申請書兼事業完了届
- ② 領収書の写し（レシート不可）
※宛名（補助を受けられる方（申請者）の氏名）・商品名・販売店名・領収日・領収金額が記載されていること。
- ③ 購入した電話機等のカタログ又は取扱説明書の写し
※商品名、機種（型番）及び迷惑電話防止機能がついていることが確認できる箇所の写しが必要です。
- ④ 振込先口座の通帳等の写し
※「口座番号」「名義人（カタカナ表記）」がわかるページの写しが必要です。

4 審査・補助金交付（不交付）の決定

申請に基づき審査を行います。対象機器の迷惑電話防止機能の動作確認のため、市から電話をかけます。審査後、「補助金交付（不交付）決定通知書」を郵送にて通知します。

5 補助金の交付

交付決定後、指定口座に補助金を振り込みます。申請時期により、数か月要することがありますので、ご了承をお願いいたします。

その他

- (1) 補助の対象機器以外は、補助金の交付はできませんので、ご注意ください。
- (2) 予算には限りがあります。申請をしても、補助金の交付を受けられない場合があります。あらかじめご了承ください。
- (3) 転売や補助金取得後の返品が発生した場合、補助金を返納していただく場合があります。
- (4) 補助金交付決定時、アンケートを同封して郵送いたしますので、ご協力をお願いいたします。
- (5) 迷惑電話防止機能を使用しても、特殊詐欺の被害を完全に防止できるわけではありません。不審な電話等を受けた場合は、最寄りの警察署に相談・通報するなどして、ご自身で被害にあわないよう心がけましょう。

藤沢市迷惑電話防止機能付電話機等購入費補助金交付申請書兼事業完了届

年 月 日																																					
藤 沢 市 長																																					
申 請 者 住 所	〒 藤 沢 市 _____																																				
氏 名	ふりがな _____ _____ (自署の場合には押印不要です。)																																				
電 話 番 号	_____ ※迷惑電話防止機能の動作確認のため、市から電話をかけます。																																				
生 年 月 日	_____ 年 _____ 月 _____ 日 性別 男・女																																				
(任意) 連絡先TEL	_____																																				
<p>次のとおり申請します。なお、申請に当たり、私は藤沢市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員でないことを誓約します。また、補助金交付決定の審査において、住民基本台帳及び藤沢市税の納付状況を照会すること、並びに藤沢市暴力団排除条例に基づき暴力団員でないことを確認するため神奈川県警察本部に照会することに同意します。</p>																																					
電話機等	製造者（メーカー） _____ 機種（型番） _____																																				
購入年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日 購入金額 _____ 円																																				
振込先口座	<p>私に支給される補助金については、次の口座に振り込んでください。なお、私以外の者の口座を記載した場合には、受領に関する権限を委任したものとして取り扱ってください。</p>																																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>金融機関名</td> <td colspan="4"></td> <td>支店名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>金融機関コード</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>店舗コード</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>口座種別</td> <td>普通 当座 その他</td> <td>口 座 番 号</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(フリガナ) 口座名義</td> <td colspan="8">_____</td> </tr> </table>	金融機関名					支店名				金融機関コード					店舗コード				口座種別	普通 当座 その他	口 座 番 号							(フリガナ) 口座名義	_____							
	金融機関名					支店名																															
	金融機関コード					店舗コード																															
口座種別	普通 当座 その他	口 座 番 号																																			
(フリガナ) 口座名義	_____																																				
添付書類	<input type="checkbox"/> 購入した電話機等の領収書の写し <input type="checkbox"/> 購入した電話機等のカタログ又は取扱説明書の写し <input type="checkbox"/> 預金通帳（ない場合はキャッシュカード）の写し																																				
事務処理欄	機器動作確認 _____																																				

切り取り線